

Титульний аркуш

30.09.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

18

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Т.в.о. директора

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Стецюк Галина Вячеславівна

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НЕМИРІВСЬКЕ РАЙОННЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО ВИКОНАННЮ АГРОХІМІЧНИХ РОБІТ "РАЙАГРОХІМ" (05487538) за 2021 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 12.04.2022, Затвердити річний звіт Товариства (річну інформацію емітента) за 2021 рік.

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<https://05487538.pat.ua/>

(URL-адреса вебсайту)

30.09.2025

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

I.1.2. Емітент не випускав цінні папери, за якими надається забезпечення.

I.1.3. Відсутні особи, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента.

I.1.5. Товариство не подає у звіті інформацію про рейтингове агенство, так як у його статутному капіталі державної частки немає, товариство не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави і не займає монопольного становища.

I.1.6. Судових справ, стороною у яких виступав Емітент або його посадові особи у звітному періоді не було, інформація не надається.

I.1.7. Штрафних санкцій за порушення чинного законодавства у звітному періоді не було, інформація не надається.

I.2.3. До складу акціонерів Товариства входить менше 100 осіб - корпоративний секретар Наглядовою радою не обирався.

I.4.2. Діяльність товариства не вимагає ліцензування, інформація про видані ліцензії відсутня.

I.4.6. Емітент не відноситься до підприємств переробної та добувної промисловості й дохід від реалізації продукції за звітний період менший за 5 млн. грн, тому інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не подається.

I.4.7. Емітент не відноситься до підприємств переробної та добувної промисловості й дохід від реалізації продукції за звітний період менший за 5 млн. грн, тому інформація про собівартість реалізованої продукції не подається.

I.5. Емітент не приймав участі у створенні інших юридичних осіб.

I.6. Емітент не має відокремлених підрозділів.

II.3.2 Уточнення щодо обмежень за акціями відсутні.

II.3.3. Емітент не здійснював випуск облігацій.

II.3.4. Емітент не здійснював випуск інших цінних паперів.

II.3.5. Емітент не здійснював випуск деривативних цінних паперів.

II.3.6. Емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів.

II.3.7. Емітент не здійснював випуск цільових корпоративних облігацій.

II.3.8. Емітент не здійснював викуп власних акцій.

II.3.9. У власності працівників емітента відсутні цінні папери (крім акцій) емітента.

II.3.11. Будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента відсутні.

II.3.12. Немає голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також немає голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

П.4.2. Особи, яким належать голосуючі акції, розмір пакети яких стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.

П.3. Товариство не залучало аудитора для проведення аудиту фінансової звітності, так як відповідно з підпунктом 20 пункту 35 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, для приватних акціонерних товариств ця умова не є обов'язковою - інформація про аудиторський звіт не надається.

П.5.2. Товариство не приймало рішення про вчинення значних правочинів, інформація не надається.

П.5.3. Товариство не приймало рішення про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, інформація не надається

П.6. Звіт про платежі на користь держави не заповнюються, оскільки відповідно до пп. 5 п. 48 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), річна інформація емітентів, які є приватними акціонерними товариствами, розкривається за винятком зазначеної інформації.

IV.1.1.1.1. Власний кодекс корпоративного управління Товариством не затверджувався і не використовується.

IV.1.1.1.5. Рада директорів в Товаристві відсутня, інформація не надається.

IV.1.1.3. У Товаристві відсутня інформація про збори власників облігацій та загальний опис, прийнятих на таких зборах рішень - Товариство не є емітентом облігацій.

IV.1.1.4.3. У Товаристві комітетів не обирали - інформація про проведені засідання і опис рішень не надається.

IV.1.1.5.1. У Товариства відсутній колегіальний виконавчий орган та його комітети.

IV.1.1.5.2. У Товариства відсутні інформація про засідання колегіального виконавчого органу та його комітети, так як у Товаристві немає колегіального виконавчого органу.

IV.1.1.5.3. У Товаристві відсутня інформація про засідання комітетів колегіального виконавчого органу, так як у Товаристві немає колегіального виконавчого органу.

IV.1.1.6. Кількісний склад акціонерів Товариства менше 100 осіб - корпоративний секретар не обирався - інформація відсутня.

IV.1.1.10. Інформація щодо порядку призначення чи звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) відсутня.

IV.1.1.11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради відсутня, оскільки рішення про виплату не приймалося.

IV.1.1.13. Радника у Товаристві немає - інформація не надається.

IV.1.1.14. Інформація про суб'єкта аудиторської діяльності не надається, не передбачається для приватних акціонерних товариств відповідно до п. 45 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

IV.1.1.15. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінпослуг відсутня, оскільки Товариство не є фінансовою установою.

IV.1.2. Звіт про сталий розвиток не заповнюється, оскільки відповідно до пп. 6 п. 42 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), відповідна вимога не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами.

IV.1.3.1. У структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної дежави зони ризику не має - інформація не надається.

IV.1.3.2. У структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику не має - інформація не надається.

IV.1.3.3. В структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику не має - інформація не надається.

IV.1.3.4. Засновників, акціонерів, учасників, що відносяться до інформації щодо наявності їх в структурі власності емітента юридичних немає - інформація не надається.

IV.1.3.5. В органах управління Емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику не має - інформація не надається.

IV.1.3.6. У Емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб не має - інформація не надається.

IV.1.3.7. Емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб не має - інформація не надається.

IV.1.3.8. Дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику не має - інформація не надається.

IV.1.3.9. Юридичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п. 47 Положення не має - інформація не надається.

IV.1.3.10. Засновників, акціонерів, учасників, що відносяться до інформації щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п. 47 Положення не має - інформація не надається.

IV.1.3.11. Корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику емітент не має - інформація не надається.

IV.1.3.12. Емітент не має цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику - інформація не надається.

IV.2.1. Інформації щодо корпоративних, акціонерних договорів, укладених акціонерами у емітента не має - інформація не надається.

IV.2.2. Будь-яких договорів або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, що здійснюють контроль над емітентом у Товариства немає - інформація не надається.

IV.2.3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які можуть бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення відсутня.

IV.4. У звітному періоді емітентом не приймалося рішення про виплату дивідендів - інформація не надається.

VII. Річна фінансова звітність поручителя, що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів не розкривається - емітент боргових цінних паперів не випускав, фінансового поручителя не залучав.

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу
2. Зміна прав на акції
3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
2. Річна фінансова звітність
4. Твердження щодо річної інформації
5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
 - 1) звіт про корпоративне управління
3. Дивідендна політика
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

І. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НЕМИРІВСЬКЕ РАЙОННЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО ВИКОНАННЮ АГРОХІМІЧНИХ РОБІТ "РАЙАГРОХІМ"
2	Скорочене найменування	ПРАТ "НЕМИРІВСЬКЕ РП "РАЙАГРОХІМ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	05487538
4	Дата державної реєстрації	02.04.1996
5	Місцезнаходження	22800, Україна, Вінницька обл., Немирівський р-н, місто Немирів, Соборна, 171
6	Адреса для листування	
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	nemirovhim@gmail.com
11	Адреса вебсайту	https://05487538.pat.ua/
12	Номер телефону	0674322305
13	Статутний капітал, грн	322105
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	10
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	797,6
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 01.61 - Допоміжна діяльність у рослинництві 77.12 - Надання в оренду вантажних автомобілів
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA9830529900000260000006105366
	Валюта рахунку	гривня

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Згідно переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах акціонерного товариства.	Згідно переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах акціонерного товариства.
2	Наглядова рада	Три особи	Голова Наглядової ради - Гавришко Микола Сергійович Член Наглядової ради - Волхонська Ольга Анатоліївна Член Наглядової ради - Березюк Людмила Дмитрівна
3	Ревізор	Одна особа	Стецюк Галина Вячеславівна
4	Директор	Одноосібний виконавчий орган	Скорина Любов Миколаївна

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради	Гавришко Микола Сергійович			1962	вища	42	ПРАТ "Немирівське РП "Райагрохім", ПрАТ "Тулчинміжрайагротехсервіс", ТОВ "ІТ-Агро" 05487538; 00902228; 39800861 Голова Наглядової ради ПРАТ "Немирівське РП "Райагрохім", голова Наглядової ради ПрАТ "Тулчинміжрайагротехсервіс", комерційний директор ТОВ "ІТ-Агро", директор ТОВ "ІТ-Агро"	18.04.2019 3 роки	Ні
2	Член Наглядової ради	Березюк Людмила Дмитрівна			1947	середня спеціальна	39	ПрАТ Немирівське РП "Райагрохім" 05487538 пенсіонер, Член Наглядової ради ПрАТ Немирівське РП "Райагрохім"	18.04.2019 3 роки	Ні
3	Член Наглядової ради	Волхонська Ольга Анатоліївна			1978	вища	23	ПрАТ "Немирівське РП "Райагрохім", ПрАТ "Тулчинміжрайагротехсервіс", ТОВ "ІТ-Агро" 05487538; 00902228; 39800861 Член Наглядової ради ПрАТ "Немирівське РП "Райагрохім", член Наглядової ради ПрАТ "Тулчинміжрайагротехсервіс", начальник відділу збуту ТОВ "ІТ-Агро"	18.04.2019 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
-------	--------	------	--------	------	----------------	--------	---------------------	--	---	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Директор	Скорина Любов Миколаївна			1986	вища	13	ВНТУ; ПП АФ "Лани Поділля"; ГО "СЛР "Петрівка"; ПРАТ "НЕМИРІВСЬКЕ РП "РАЙАГРОХІМ" 02070693; 31576351; 43409009; 05487538 асистент ВНТУ; аспірант ВНТУ; старший викладач ВНТУ; менеджер ПП АФ "Лани Поділля"; голова ГО "СЛР "Петрівка", директор ПРАТ "НЕМИРІВСЬКЕ РП "РАЙАГРОХІМ"	23.07.2020 на невизначений термін до припинення її повноважень за рішенням Наглядової ради	Ні

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народже ння	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Ревізор	Стецюк Галина Вячеславівна			1966	вища	37	ПрАТ "Немирівське РП "Райагрохім", ПрАТ "Тульчинміжрайагротехсервіс", ПП Агрофірма "Лани Поділля", ТОВ "ІТ-Агро" 05487538; 00902228; 31576351; 39800861 Ревізор ПрАТ "Немирівське РП "Райагрохім", ревізор ПрАТ "Тульчинміжрайагротехсервіс", фінансовий директор ПП Агрофірма "Лани Поділля", бухгалтер ТОВ "ІТ-Агро"	18.04.2019 3 роки	Ні

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	Скорина Любов Миколаївна			0	0	0	0
2	Голова Наглядової ради	Гавришко Микола			1 223 143	94,933562	1 223 143	0

		Сергійович						
3	Член Наглядової ради	Березюк Людмила Дмитрівна			20	0,001552	20	0
4	Член Наглядової ради	Волхонська Ольга Анатоліївна			0	0	0	0
5	Ревізор	Стецюк Галина Вячеславівна			0	0	0	0

3. Структура власності

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Товариство не проводило спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Метод нарахування амортизації - прямолінійний.

Метод оцінки вартості запасів, який визначає конкретні елементи запасів, що фактично використані (ідентифікованої вартості запасів).

Метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій - за справедливою вартістю на дату балансу.

Фінансова звітність складена на основі методу нарахування.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Товариство працює за принципом госпрозрахунку, самофінансування та самоокупності. У звітному періоді Товариство не користувалося кредитами банку. Повернуто безвідсоткову фінансову допомогу. Для покращення ліквідності придбано та відремонтовано 2 одиниці сільськогосподарської техніки, зменшено кредиторську заборгованість. Перекрито збиток минулих років та отримано прибуток.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Витрат на дослідження та розробки протягом звітного періоду не було.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа;

У звітному періоді товариство отримувало доходи за рахунок передачі частини основних засобів в оренду та продажу добрив.

2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі) - 14665,1 тис. грн;

3) середньореалізаційні ціни продуктів - відсутні;

4) загальна сума виручки - 19 274,3 тис. грн.

5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів - експорт відсутній;

6) залежність від сезонних змін;

Надання послуг внесення мінеральних добрив здійснюється весною та восени. Продаж добрив здійснюється у весняно-осінній період. Оренда майна - протягом року.

7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки): ТОВ "Агрокомплекс "Зелена долина", ФГ "АГРО 1", ФГ "АГРО 2", ФГ "Кошланське", ФГ "Нива-С", ПП АФ "Лани Поділля".

8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність - Україна.

9) канали збуту - реалізація українському замовнику.

10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг - ТОВ "АГРОТРЕЙД НД", ТОВ "АГРОТРЕЙД УКРАЇНА ЛТД", ТОВ "АГРОХІМПРЕСУРС", ПП АФ "ЛАНИ ПОДІЛЛЯ", ТОВ "ФРІ-СІСТЕМ" - Україна.

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа - переживає значні коливання, падіння платоспроможності аграріїв.

12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності - технології відсутні.

13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність - орендодавець власного майна., продавець

мінеральних добрив.

14) рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти особи - високий; ПП АФ "ЛАНІ ПОДІЛЛЯ".

15) перспективні плани розвитку особи - збільшенн ремонт основних фондів.

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11-15.

Товариство не є фінансовою установою.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Основними ризиками були пандемія COVID-19, глобальна інфляція, погіршення умов торгівлі, несприятлива погода, військове протистояння на сході країни.

Підходи до управління ризиками: запобігання, контролювання, поглинання ризиків.

Керівництво Товариства стежить за станом розвитку поточної ситуації і вживає заходів, за необхідності, для мінімізації будь-яких негативних наслідків наскільки це можливо.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

Пошук нових клієнтів та нових видів діяльності, розширення асортименту товарів та послуг, які може продавати, виготовляти та надавати Товариство.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

Загальна сума витрачена на придбання основних засобів протягом 5 років (2017-2021 роки) 9789,6 тис. грн. Загальна сума вибуття основних засобів за попередні 5 років - 7304,2 тис. грн.

Загальна сума витрачена на придбання основних засобів (плазмовий стіл, піч конвекційна, два оприскувачі самохідні) за звітний період 373,1 тис. грн за рахунок власних коштів, отриманих від господарської діяльності. Загальна сума вибуття основних засобів за звітний період - 46,1 тис. грн.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Орендованими основними засобами Товариство не користується. Основні засоби використовуються за призначенням. Обмеження на використання основних засобів відсутні.

Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства щорічно інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства. Основні засоби знаходяться за місцезнаходженням підприємства. Ступінь зносу - 76,3 %.

Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс за первісною вартістю.

Первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних з поліпшенням об'єкта (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), що призводить до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта. Товариство постійно інвестує в основні засоби з метою вдосконалення виробничого процесу та підвищення якості продукції.

Плани капітального будівництва у товариства відсутні. Екологічні питання, на думку емітента, на спосіб утримання активів суттєвого впливу не мають.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Недостатність оборотних коштів, відсутність нової техніки, недостатня кількість клієнтів.

Ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень не визначена.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Усі договори заключені у звітному періоді виконані, невиконаних договорів немає.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова чисельність працівників у звітному періоді становить 12 осіб. Два працівника працюють за сумісництвом на умовах неповного робочого часу. Фонд оплати праці становить 797,6 тис.грн., що більше попереднього звітного періоду.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не було.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи - відсутня.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	5 234	5 433	0	0	5 234	5 433
будівлі та споруди	2 732	2 670	0	0	2 732	2 670
машини та обладнання	4	269	0	0	4	269
транспортні засоби	9	6	0	0	9	6
земельні ділянки	2 466	2 466	0	0	2 466	2 466
інші	23	22	0	0	23	22
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	5 234	5 433	0	0	5 234	5 433
Додаткова інформація	Володіння та користування основними засобами товариства здійснюється на постійній основі за призначенням. Основні засоби знаходяться за місцем розташування товариства. Товариство не орендувало основні засоби протягом звітного періоду. Первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду складала 6796 тис.грн., на кінець звітного періоду становила 7124 тис.грн. Сума нарахованого зносу становить 174 тис.грн. Залишкова вартість основних засобів на кінець звітного періоду становить 5433 тис. грн. Ступінь зносу - 2,56%. Ступінь використання основних засобів - 70%. Обмежень на використання основних засобів немає.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	2 568,3	1 432,5
Статутний капітал, тис.грн	322,1	322,1
Скоригований статутний капітал, тис.грн	322,1	322,1
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період	12,54	22,48

до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи		
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	179,28	184,23
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів на кінець звітного періоду становить 2568,3 тис. грн. Статутний капітал становить 322,1 тис. грн. Розрахункова вартість чистих активів на 2246,2 тис грн. більша розміру Статутного капіталу, що відповідає вимогам ст.155 Цивільного Кодексу України.	

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	292	X	X
податок на прибуток	31.12.2021	249	X	09.03.2022
податок на землю	31.12.2021	24	X	30.01.2022
податок на нерухомість	31.12.2021	5	X	19.02.2022
податок на додану вартість	31.12.2021	14	X	30.01.2022
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	3 126,9	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	3 418,9	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Укрекобудінвест"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34355660
Місцезнаходження	04116, Україна, Київська обл., м. Київ, Старокиївська, 10
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263416

Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 486-91-37
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.19 - ІНША ДОПОМІЖНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, КРІМ СТРАХУВАННЯ ТА ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 66.12 - ПОСЕРЕДНИЦТВО ЗА ДОГОВОРАМИ ПО ЦІННИХ ПАПЕРАХ АБО ТОВАРАХ
Вид послуг, які надає особа	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність. Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04170, Україна, Київська обл., м. Київ, Якубенківська, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	рішення НКЦПФР №2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 18.20 - ТИРАЖУВАННЯ ЗВУКО-, ВІДЕОЗАПИСІВ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.01 - КОМП'ЮТЕРНЕ ПРОГРАМУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	Обслуговування випуску ЦП

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, Київська обл., м. Київ, Антоновича, 51
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ,

коду за КВЕД	РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 - РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 - КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, Київська обл., м. Київ, Антоновича, 51
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 - РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 - КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності та/ або адміністративних даних до НКЦПФР

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	прості іменні акції	81/02/1/10	1 288 420	322 105,00	Акціонери Товариства мають право: Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах. Кожною простою акцією акціонерного товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: - участь в управлінні товариством; - отримання дивідендів; - отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства; - отримання	Публічна пропозиція та/або допуск до торгів на організованих ринках капіталу відсутні.	

					інформації про господарську діяльність товариства. На вимогу акціонера Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства, протоколи зборів; брати участь у Загальних зборах акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників; обирати та бути обраними до органів Товариства; розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та Статутом. Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного		
--	--	--	--	--	--	--	--

					голосування. Власнику простих акцій надається переважне право придбавати розміщувані Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій. Переважне право акціонерів на придбання акцій Товариства, що пропонуються їх власником до продажу третій особі не передбачається. Акціонери Товариства можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів та Товариства, без обмежень розпоряджатись акціями Товариства, в тому числі продавати, чи іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб. Акціонери можуть		
--	--	--	--	--	--	--	--

					мати також інші права, передбачені чинним законодавством або рішенням Загальних зборів акціонерів. Переважне право Товариства на придбання акцій власної емісії, що пропонуються їх власником до відчуження третім особам, не допускається. Акціонери Товариства зобов'язані: · додержуватися установчих документів Товариства, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та інших органів управління і контролю Товариства; · виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі, що пов'язані з майновою участю; · не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про		
--	--	--	--	--	---	--	--

					діяльність Товариства. У випадку порушення цієї умови акціонери несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, а також внутрішніми документами Товариства, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що привели до розголошення комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру;· сплатити вартість належних їм акцій у термін та згідно з порядком передбаченим установчими документами Товариства або договором купівлі-продажу;· всебічно сприяти Товариству в його діяльності;· виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним		
--	--	--	--	--	--	--	--

					законодавством України. Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, тільки в межах належних їм акцій. До акціонерів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій Товариством або іншими.		
--	--	--	--	--	--	--	--

2. Зміна прав на акції
<https://05487538.pat.ua>

Інформація про випуски акцій особи

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

[illegible]

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
01.61 - Допоміжна діяльність у рослинництві	914,3	6
46.75 - Оптова торгівля хімічними продуктами	11434	76
29.32 - 29.32 Виробництво інших вузлів, деталей і приладдя для автотранспортних засобів	215	1
68.20 - 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	1279,8	9
45.31 - 45.31 Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів	304,7	2
77.12 - Надання в оренду вантажних автомобілів	905,9	6

2. Річна фінансова звітність

<https://05487538.pat.ua/>

4. Твердження щодо річної інформації

Річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація
1	2	3
1	22.04.2021	https://05487538.pat.ua/

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери,

Від імені Наглядової ради Товариства хочу висловити щире подяку за вашу довіру та підтримку протягом 2021 року - року, який приніс чимало викликів, але водночас підтвердив стійкість і потенціал нашого підприємства.

Попри складні умови, спричинені пандемією COVID-19 та обмеженнями в ланцюгах постачання, Товариство продемонструвало здатність адаптуватися, ухвалювати вчасні управлінські рішення та зберігати фінансову стабільність.

Протягом звітного періоду Наглядова рада здійснювала належний нагляд за діяльністю директора, сприяючи прийняттю стратегічно важливих рішень. Було забезпечено відповідність управління

принципам прозорості, відповідальності та ефективності.

Наглядова рада високо оцінює роботу директора та всіх працівників підприємства, які своєю щоденною працею забезпечують стабільний розвиток Товариства.

Дякуємо за вашу постійну підтримку та довіру.

З повагою,

Гавришко Микола Сергійович

Голова Наглядової ради ПрАТ "Немирівське РП "Райагрохім"

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні акціонери,

2021 рік став для ПрАТ "Немирівське РП "Райагрохім" роком випробувань, але водночас і роком стійкості, адаптації та стратегічного розвитку. Незважаючи на зовнішні виклики - зокрема, вплив пандемії COVID-19, коливання цін на аграрному ринку та складнощі в логістичних ланцюгах - наше підприємство зуміло зберегти темпи розвитку та зміцнити свої позиції в регіоні.

Товариство продовжувало свою діяльність із забезпечення аграрного сектору якісними мінеральними добривами.

У 2021 році досягли таких ключових результатів: зберегли стабільні обсяги постачання добрив фермерам; надавали послуги внесення добрив;

розширили співпрацю з надійними постачальниками та споживачами; підвищення кваліфікації персоналу.

Особливу увагу приділяли управлінню ризиками, фінансовій стабільності та зміцненню довіри з боку аграріїв. Переконані, що відкритість та відповідальність є основою довгострокового успіху підприємства.

Дякую всім працівникам за сумлінну працю, відданість справі та гнучкість у складних умовах. Висловлюю подяку акціонерам за підтримку та довіру у розвитку підприємства.

З повагою,

Скорина Любов Миколаївна

Директор ПрАТ "Немирівське РП "Райагрохім"

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

У наступному році Товариство планує здійснювати заходи, що направлені на модернізацію основних засобів.

Поліпшення фінансового стану планується за рахунок освоєння нових видів робіт, залучення нових клієнтів, збільшення товарообороту, передачі в оренду частини основних засобів, можливого ремонту техніки і обладнання, продовження впровадження енергозберігаючих технологій на підприємства.

Істотними факторами, які можуть негативно вплинути на діяльність Товариства в майбутньому є воєнний стан, збільшення інфляції, зростання цін на сировину і матеріали, збільшення податкового навантаження, зменшення платоспроможності споживачів.

Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо. Для Товариства необхідним є розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності та конкурентоспроможності підприємства.

Товариство планує отримання прибутку за рахунок максимального задоволення очікувань споживача, ефективного використання та управління обіговими коштами, створення беззбиткового механізму управління виробництвом.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Укладення деривативів чи вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів Товариством не здійснювало.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

З часу свого виникнення підприємницька діяльність завжди зазнає впливу дії різних факторів або ризиків. Нині без ризикової підприємницької діяльності не існує. Хеджування - діяльність, яка спрямована на створення захисту від можливих втрат у майбутньому, тобто це дії Товариства з мінімізації цінних ризиків. Для забезпечення фінансової стабільності в країнах з високим розвитком економіки набув поширення метод управління ризиками - хеджування. Хеджування є результатом функціонування та розвитку ринку похідних строкових контрактів. Такий метод управління ризиками на товариства відсутній.

У зв'язку із непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на зменшення їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства. Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.

Для нашого Товариства, яке не здійснює операцій на фондовому ринку з цінними паперами та валютою, не торгує нафтою, газом, металом та електроенергією, лише ціна на електроенергію, яку споживає Товариство істотно впливає на вартість наших послуг. Для мінімізації саме цієї складової у вартості послуг Товариство проводить комплекс енергозберігаючих заходів, заключає договори на придбання матеріалів та запасних частин з виробниками та основними постачальниками.

Фінансові ризики завжди пов'язані з небезпекою втрати грошових коштів. Необхідною умовою досягнення успіхів у сфері діяльності, яка характеризується підвищеною ризиковістю, є створення та вдосконалення систем управління ризиками, що дозволяють виявити, оцінити та проконтролювати ризик. До основних ризиків у реалізації продукції Товариством відносяться недобросовісність потенційних клієнтів у процесі грошових розрахунків, недостатня кваліфікованість та добросовісність працівників, залучених до виробництва тощо. З метою попередження оголошених вище ризиків діяльності Товариство створило систему наказів про заохочення дотримання працівниками трудової дисципліни, щодо відстеження недобросовісних клієнтів в процесі грошових розрахунків - повноваження покладені на директора, який до укладення договорів вивчає ринок, кредитну історію потенційних клієнтів, їх відповідальне ставлення до взятих на себе зобов'язань, рекомендації та стабільність в розрахунках за попередні договори.

З методів управління ризиками на рівні підприємства також використовуються такі методи:

- детальний аналіз партнерів по бізнесу (повноваження покладені на Наглядову раду Товариства);
- захист своєї інформації від конкурентів (повноваження покладені на директора Товариства);
- введення енергозберігаючих технологій;
- залучення висококваліфікованих спеціалістів;
- максимальне використання минулого досвіду та практики у прийнятті бізнес-рішень;
- заключення договорів з виробниками продукції без участі посередників;
- вивчення позитивного досвіду конкурентів в управлінні ризиками.

Система внутрішнього контролю ПРАТ "НЕМИРІВСЬКЕ РП "РАЙАГРОХІМ" включає три основні елементи: середовище контролю, систему бухгалтерського обліку та незалежні процедури перевірки.

На ПРАТ "НЕМИРІВСЬКЕ РП "РАЙАГРОХІМ" система внутрішнього контролю реалізована шляхом:

- контролю бухгалтерського фінансового обліку (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- бухгалтерського управлінського обліку (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- аудиту, контролю, ревізії (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Відповідального працівника з внутрішнього контролю у Товаристві не призначено.

Політика ПРАТ "НЕМИРІВСЬКЕ РП "РАЙАГРОХІМ" щодо управління ризиками має першочергове значення для ведення бізнесу Товариства і є важливим елементом її діяльності. Політика управління ризиками сконцентрована на непередбачуваності фінансових ринків і націлена на мінімізацію потенційного негативного впливу на фінансові показники Товариства. Оперативний і юридичний

контроль ПРАТ "НЕМИРІВСЬКЕ РП "РАЙАГРОХІМ" має на меті забезпечувати належне функціонування внутрішньої політики та процедур з метою мінімізації операційних і юридичних ризиків.

Керівництво Товариства визнає, що діяльність Товариства пов'язана з фінансовими ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись в наслідок впливу війни, суб'єктивних чинників та об'єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких заздалегідь точно передбачити неможливо.

Політика з управління ризиками ПРАТ "НЕМИРІВСЬКЕ РП "РАЙАГРОХІМ" орієнтована на визначення, аналіз і управління ризиками, з якими стикається Товариство, на встановлення контролю за ризиками, а також постійний моніторинг за рівнем ризиків, дотриманням встановлених обмежень та політики управління ризиками.

Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення.

Директор - відповідає за реалізацію політики управління фінансовими ризиками. Бухгалтер - аналіз ризиків і підготовка звітності. Наглядова рада - періодичний аудит політики, перегляд інструментів хеджування та страхування.

Політика переглядається у випадку значних змін у ринковому середовищі.

Товариство дотримується виваженої, обгрунтованої політики щодо управління фінансовими ризиками, що спрямована на забезпечення стабільного розвитку підприємства, захист активів і підвищення його інвестиційної привабливості.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Керівництво аналізує та узгоджує політику управління ризиками.

Ринкові ризики оцінюються із використанням аналізу чутливості, які враховують вплив обгрунтовано можливих змін відсоткових ставок або курсів обміну валют протягом року.

Кредитний ризик полягає у тому, що Товариство понесе фінансові збитки у випадку, якщо контрагенти не виконають свої зобов'язання за договорами.

Товариство розміщує свої грошові кошти у банку з надійною репутацією, що знаходиться в Україні. Керівництво здійснює постійний моніторинг фінансового стану установи, де розміщені грошові кошти.

Ризик ліквідності являє собою ризик того, що Товариство не зможе погасити свої зобов'язання на момент їх погашення. Завданням керівництва є підтримання балансу між безперервним фінансуванням і гнучкістю у використанні умов кредитування, які надаються постачальниками. Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Відповідно до планів Товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності. Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності достатньо для своєчасного погашення зобов'язань.

Цінові ризики. Значною статтею витрат на підприємстві є витрати на придбання металу, запчастин, електроенергії, газу. Ціни на метал, запчастини, електроенергію та газ постійно зростають, а це суттєво впливає на встановлення ціни на вироби та послуги Товариства, що може призвести до втрати замовлень або значного їх скорочення. Керівництво докладає максимуму зусиль для акумулювання коштів на непередбачені витрати, акумулювання матеріалів.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідніс	Опис наявної практики/обгрунтування
--	-------------	-------------------------------------

	ть практики (Так/Ні)	відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Товариство є підприємницьким, що створене з метою найбільш ефективного використання власного майна шляхом запровадження сучасних технологій, форм організації виробництва, залучення інвестицій для одержання прибутку і наступного його розподілу відповідно до рішення Загальних зборів акціонерів.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Одна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому законодавством та статутом; участь у розподілі прибутку Товариства, зокрема, отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або вартості частини майна; отримання інформації про господарську діяльність Товариства згідно вимог чинного законодавства; придбання розміщуваних Товариством простих акцій пропорційно частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій; інші права, встановлені статутом та законодавством.
Права міноритарних акціонерів	ні	Товариство забезпечує рівне ставлення до всіх акціонерів - власників акцій: одна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав; на кожную акцію одного типу/класу виплачується однаковий розмір дивідендів. Не допускається в рамках одного типу/класу акцій встановлення переваг для отримання дивідендів різними групами акціонерів.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів надсилається та оприлюднюється не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Загальних зборів акціонерів. Від дати надсилання повідомлення Товариство або акціонери, які скликають Загальні збори акціонерів, повинні надати акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з

		питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління розкриваються у бюлетені для кумулятивного голосування; а також в разі прийняття Загальними зборами рішення про зміну посадових осіб Товариства, біографічні дані розкриваються в особливій інформації, яка публікується на сайті Товариства.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Для вирішення будь-яких питань, що належать до компетенції Загальних зборів акціонерів, можуть проводитися дистанційні Загальні збори акціонерів. У такому разі, волевиявлення акціонерів фіксується шляхом опитування, що проводиться через депозитарну систему України. Документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, надаються акціонеру в електронній формі на його запит, який направляється на офіційну електронну пошту Товариства.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	ні	Статутом не передбачається обов'язкова участь керівника, фінансового директора і зовнішнього аудитора у річних загальних зборах. За необхідності ці особи запрошуються до участі в зборах.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Акціонери, які беруть участь в очних Загальних зборах акціонерів, мають можливість ставити усні/письмові запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Регламент проведення загальних зборів акціонерів визначено Статутом.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол Загальних зборів акціонерів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення Загальних зборів акціонерів, розміщується на вебсайті Товариства.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння	так	Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у

їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів		загальних зборах, та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів.
2) взаємодія з акціонерами		
Радойо затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Параметри взаємовідносин між Товариством та акціонерами визначено Статутом Товариства та законодавством.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Взаємодія з інвесторами/акціонерами забезпечується власниками, директором та Наглядовою радою Товариства.
3) поглинання		
Радойо визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Принципи щодо дій у разі пропозиції щодо поглинання не визначені внутрішніми документами Товариства, такі дії будуть вчинятися відповідно до законодавства України.
4) інші стейкхолдери		
Радойо затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Взаємодія зі стейкхолдерами відбувається на підставі Статуту Товариства та законодавства України.
Особойо визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Перелік стейкхолдерів не визначався: налагодження взаємодії у вирішенні будь-яких питань фінансово-господарської діяльності Товариства здійснюється Директором Товариства.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами Товариством не складається і не розкривається.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Не входять. Практика відсутня

Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Облік відвідування засідань Наглядової ради не ведеться. У Товаристві зберігаються Протоколи засідань Наглядової ради та прийнятих на них рішень.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Статут Товариства містить розділ "Наглядова рада".
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Члени Наглядової ради мають доступ до будь-якої інформації, яка необхідна для виконання їхніх обов'язків.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада здійснює систематичний контроль за діяльністю емітента та директора шляхом проведення засідань, доведення планів, заслуховування звітів директора щодо їх виконання.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Не містять обмежень, практика відсутня.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Визначаються умовами договору, укладеного з членом Наглядової ради.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Критерії вимог до членів Наглядової ради визначено у Статуті у розділі Наглядова рада.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих із зазначеного питання акцій. Члени Наглядової ради обираються у складі трьох осіб на строк - три роки. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема	ні	Практика відсутня. Вимоги формують безпосередньо акціонери, які висувують кандидатуру.

включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата		
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Практика відсутня.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Практика відсутня.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Практика відсутня.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Практика відсутня.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Члени Наглядової ради - акціонери або особи, які представляють їхні інтереси.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих із зазначеного питання акцій. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами у складі трьох осіб на строк - три роки. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів .
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Практика відсутня.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від загального складу Наглядової ради.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Спосіб комунікації визначається Головою Наглядової ради та акціонерами самостійно.
Функції голови наглядової ради	так	Статутом товариства, Положенням про

визначаються у внутрішніх документах особи		Наглядову раду.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Рішення про створення посади корпоративного секретаря не приймалося, так як кількість акціонерів товариства менше 100 осіб
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети Наглядовою радою не створені й відсутні внутрішні документи, які регулюють їх діяльність
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Комітет з питань аудиту Наглядовою радою відсутній.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Комітет з питань аудиту Наглядовою радою не створено.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Комітет з призначень Наглядовою радою не створено.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Комітет з питань винагороди Наглядовою радою не створено.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітет з питань ризиків Наглядовою радою не створено.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Щорічна стратегія розвитку Товариства на наступний рік розробляється спільно виконавчим органом Товариства й Наглядовою радою Товариства та затверджується її рішенням.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Наглядова рада формує планові показники ефективності діяльності Товариства протягом року та контролює рівень виконання.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Директор регулярно звітує про хід виконання.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні	так	Будь-які значні події в житті Товариства попередньо погоджуються з Наглядовою

події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради		радою, а в разі неможливості - в найкоротші терміни доводяться виконавчим органом до відома голови та членів Наглядової ради.
---	--	---

6. Винагорода

Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Згідно з рішенням річних Загальних зборів акціонерів, члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Директор отримує винагороду у вигляді заробітної плати відповідно штатного розпису.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Згідно з рішенням річних Загальних зборів акціонерів, члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.

7. Розкриття інформації і прозорість

В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Політика щодо розкриття інформації відсутня. Товариство визначає інформацію, яка розкривається та оприлюднюється згідно із чинним законодавством.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	До виключної компетенції ради належить ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій та спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності; - забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства, що включає виявлення недоліків системи контролю, розробку пропозицій та рекомендацій щодо їх вдосконалення, здійснення контролю за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	https://05487538.pat.ua/

8. Система контролю і стандарти етики

В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	Положення про "Систему внутрішнього контролю" в Товаристві відсутнє. Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах
---	----	---

		можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства, є Директор та бухгалтер Товариства.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Залучення внутрішнього та зовнішнього аудитора належить до компетенції Наглядової ради
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Виконує директор.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларація схильності до ризиків в Товаристві не затверджувалася.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Звіт про управління ризиками не розглядається.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	У Товаристві кодекс етики не затверджувався.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	Внутрішніми документами процедура анонімного повідомлення про неправомірну чи неетичну поведінку не передбачено. Керівництво вживає заходів щодо запобігання неправомірної поведінки у товаристві.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Окремого документу про політику щодо запобігання корупції не затверджено. Товариство здійснює свою діяльність із дотриманням антикорупційного законодавства.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та	ні	Окремий документ, який регулює політику щодо конфлікту інтересів в Товаристві відсутній. Політика щодо конфлікту інтересів здійснюється на підставі Статуту Товариства та чинного законодавства.

г) зловживання службовим становищем		
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Товариство не має практики процедури щорічної самооцінки членів ради.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	План дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління не розроблялось.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено проведення комплексної оцінки системи корпоративного управління кожні три роки.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)

Дата проведення	22.04.2021
Спосіб проведення	Х очне голосування, місце проведення: 22800, Вінницька область, Немирівський район, місто Немирів, вулиця Соборна 171, адмінбудинок Товариства, кімната засідань (кімната засідань нумерації не має). електронне голосування опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада

Питання порядку денного та прийняті рішення:

Питання 1. Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень.
Прийняте рішення: Обрати лічильну комісію річних Загальних зборів акціонерів у складі двох осіб: голова лічильної комісії Кухар Жанна Миколаївна, член лічильної комісії Третяк Федір Миколайович. Встановити, що повноваження членів лічильної комісії припиняються після складання та підписання протоколів про підсумки голосування на річних Загальних зборах акціонерів.

Питання 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення річних Загальних зборів акціонерів, обрання голови та секретаря зборів, затвердження порядку голосування на зборах.
Прийняте рішення: Затвердити наступний порядок проведення річних Загальних зборів акціонерів та порядок голосування:
- по всіх питаннях порядку денного провести голосування з використанням бюлетенів, затверджених рішенням Наглядової ради Товариства і засвідчених підписом Голови Наглядової ради. Голосування провести за принципом: "одна голосуюча акція - один голос"
- тривалість доповідей не обмежувати;
- обрати головою річних Загальних зборів Гавришка Миколу Сергійовича, секретарем - Лещенко Раїсу Павлівну.

Питання 3. Звіт директора Товариства про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2020 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.
Прийняте рішення: Затвердити звіт директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2020 рік. Визнати роботу директора задовільною.

Питання 4. Звіт та висновки Ревізора Товариства за результатами перевірки фінансовогосподарської діяльності Товариства у 2020 році, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту, затвердження висновків Ревізора Товариства.

Прийняте рішення: Затвердити звіт і висновки Ревізора Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2020 році. Визнати роботу Ревізора Товариства задовільною.

Питання 5. Звіт Наглядової ради Товариства за 2020 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.

Прийняте рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2020 рік. Визнати роботу Наглядової ради задовільною.

Питання 6. Затвердження річного звіту Товариства та річної фінансової звітності Товариства за 2020 рік.

Прийняте рішення: Затвердити річний звіт Товариства та річну фінансову звітність Товариства за 2020 рік.

Питання 7. Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитку) Товариства за 2020 рік.

Прийняте рішення: У зв'язку з неотриманням прибутку, розподіл прибутку не здійснювати. Затвердити покриття збитку за 2020 рік за рахунок прибутку майбутніх періодів. Директору Товариства розробити і здійснити необхідні заходи, спрямовані на зниження витрат і підвищення прибутковості Товариства.

Питання 8. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.

Прийняте рішення: Загальні збори приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 22.04.2021 року по 22.04.2022 року (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є:

- одержання Товариством кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг у банківських установах;
- передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів;
- забезпечення виконання зобов'язань (в т.ч. договору поруки) Товариства та/або забезпечення зобов'язань будь-яких третіх осіб;
- купівля-продаж майна (в тому числі нерухомого майна), відступлення права вимоги та/або переведення боргу, оренди та лізингу;
- інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін.

При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких загальними Зборами акціонерів надана попередня згода, не може перевищувати 5 000 000,00 (П'ять мільйонів гривень 00 копійок) грн.

URL-адреса протоколу загальних зборів:

<https://05487538.pat.ua>

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Гавришко Микола Сергійович, протягом всього звітного періоду			X			

Волхонська Ольга Анатоліївна, протягом всього звітнього періоду						
Березюк Людмила Дмитрівна, протягом всього звітнього періоду						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	9
з них очних:	9
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	04.01.2021 року Про надання повноважень директору щодо укладання договорів та інших угод (контрактів). 26.02.2021 року Про реалізацію причіпа ГКБ 819, реєстраційний № 0294ВЦ. 01.03.2021 року Про залучення аудитора (аудиторської фірми) для надання послуг з перевірки інформації та висловлення думки аудитора щодо звіту керівництва та звіту з корпоративного управління Товариства. 10.03.2021 року Про порядок проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства. 15.03.2021 року Про виключення бувшого директора Михайляка О.Б. із числа підписантів з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Про внесення видів економічної діяльності до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Надання повноважень щодо державної реєстрації змін. 02.04.2021 року Про затвердження Звіту керівництва та Звіту про корпоративне управління Товариства за 2020 рік. 09.04.2021 року Про затвердження річної звітної інформації про результати фінансово-господарської діяльності Товариства в 2020 році. 12.04.2021 року Про затвердження порядку денного річних Загальних зборів акціонерів та бюлетенів для голосування. 16.04.2021 року Про реалізацію причепів ОДА3 та АРУП.

Звіт ради

Протягом 2021 року Наглядова Рада здійснювала свої завдання, визначені Статутом товариства та чинним законодавством України, а саме контролювала та регулювала діяльність Виконавчого органу в законних інтересах акціонерів. Наглядова рада обрана загальними зборами у кількості 3 особи строком на 3 роки. Кожен член Наглядової ради у прийнятті рішень відповідно до Статуту товариства є незалежним у своїх судженнях. Комітетів Наглядової ради не створено.

1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради): Наглядова рада складається з людей, які мають значний досвід сфері управління. На сьогоднішній день склад Наглядової ради включає 3-х членів. Члени Наглядової ради діють на власний розсуд в інтересах акціонерного Товариства.

Протягом звітнього періоду Наглядова рада провела 9 засідань, а саме:

04.01.2021 року Про надання повноважень директору щодо укладання договорів та інших угод (контрактів).

26.02.2021 року Про реалізацію причіпа ГКБ 819, реєстраційний № 0294ВЦ.

01.03.2021 року Про залучення аудитора (аудиторської фірми) для надання послуг з перевірки інформації та висловлення думки аудитора щодо звіту керівництва та звіту з корпоративного управління Товариства.

10.03.2021 року Про порядок проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства.

15.03.2021 року Про виключення бувшого директора Михайляка О.Б. із числа підписантів з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Про

внесення видів економічної діяльності до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Надання повноважень щодо державної реєстрації змін.

02.04.2021 року Про затвердження Звіту керівництва та Звіту про корпоративне управління Товариства за 2020 рік.

09.04.2021 року Про затвердження річної звітної інформації про результати фінансово-господарської діяльності Товариства в 2020 році.

12.04.2021 року Про затвердження порядку денного річних Загальних зборів акціонерів та бюлетенів для голосування.

16.04.2021 року Про реалізацію причепів ОДАЗ та АРУП.

Рада здійснює постійний моніторинг діяльності виконавчого органу, забезпечуючи дотримання стратегічних цілей та нормативно-правових вимог.

Відзначається високий рівень співпраці між членами ради, що сприяє швидкому та обґрунтованому прийняттю рішень.

Колективна придатність Наглядової ради є на високому рівні і сприятиме досягненню стратегічних цілей Товариства на благо всіх акціонерів та стейкхолдерів.

2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну:

Наглядова Рада Товариства у звітному періоді забезпечила ефективний контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, здійснювала аналіз роботи Директора Товариства, на підставі чого приймалися відповідні рішення.

Члени Наглядової ради емітента відповідають кваліфікаційним вимогам щодо ділової репутації та професійної придатності, мають значний управлінський та професійний досвід, розуміння фінансового аналізу і аспектів ризику в роботі Товариства. Рішення, що відносяться до компетенції Наглядової ради, приймалися її членами на підставі наявних професійних знань, в інтересах емітента та його акціонерів.

Гавришко Микола Сергійович працював головою Наглядової ради ПРАТ "Немирівське РП "Райагрохім", комерційним директором ТОВ "ІТ-Агро", директором ТОВ "ІТ-Агро" на оплатній основі.

Волхонська Ольга Анатоліївна працювала начальником відділу збуту ТОВ "ІТ-Агро" на оплатній основі та була членом Наглядової ради ПРАТ "Немирівське РП "Райагрохім" на безоплатній основі.

Березюк Людмила Дмитрівна була членом Наглядової ради ПРАТ "Немирівське РП "Райагрохім" на безоплатній основі.

3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради:

Наглядова рада емітента складається з 3 членів. Незалежні директори не входять до складу Наглядової ради емітента, у зв'язку з чим оцінка незалежності незалежних членів не здійснюється.

4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми):

На Товаристві у звітному періоді були відсутні комітети, утворені у складі Наглядової Ради, тому оцінка не проводилась.

5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи:

Цілі Наглядової ради досягаються шляхом прийняття відповідних рішень на засіданнях та здійснення контролю за їх виконанням. За звітний рік Наглядова рада Товариства скликала засідання Наглядової ради, на яких затверджувалися всі ключові рішення, які приймалися Виконавчим органом Товариства, необхідні для успішної його роботи, а також розглядалися ті питання, які виходили за межі компетенції виконавчого органу.

У 2021 році Наглядовою радою Товариства були проведено 9 засідань, на яких були прийняті рішення щодо вирішення організаційних питань щодо скликання та проведення Загальних зборів акціонерів, затвердження річної інформації за попередній рік, надання повноважень щодо державної реєстрації змін, реалізацію причепів. Приймаючи рішення з вищенаведених питань Наглядова рада намагалась об'єктивно і всебічно проаналізувати суть поставленого питання, визначити доцільність його позитивного або негативного вирішення з огляду на максимальне врахування інтересів акціонерів та Товариства. Засідання Наглядової ради товариства проводяться таким чином, щоб забезпечити відкрите спілкування, обмін думками, участь всіх членів та конструктивне вирішення питань.

б) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи:

Члени Наглядової ради не знаходяться під будь-яким впливом акціонерів та/або директора Товариства та/або інших осіб при прийнятті рішення на засіданнях Наглядової ради і є незалежними у своїх судженнях. Кожен член Наглядової ради має під час голосування один голос. Рішення Наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Наглядової ради, які приймають участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівності голосів, голос Голови Наглядової ради є вирішальним. Відповідно до ст.75 Закону України "Про акціонерні товариства" засідання Наглядової ради, що проводились в 2021 році, були правомочними. Діяльність Наглядової ради у звітному періоді змогла сприяти позитивним змінам у фінансово-господарській діяльності Товариства.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Скорина Любов Миколаївна, протягом всього звітного періоду
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	Директор є одноосібним виконавчим органом, який здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства. До компетенції Директора належали вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Директор за погодженням з Наглядовою Радою: від імені Товариства укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії, оренди тощо, вартість яких складає від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; виправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави; приймає рішення по призначенню і звільненню з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, по створенню інших органів, необхідних для виконання функцій Товариства. Директор: несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Товариства в цілому, а також по окремих напрямках; веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду; розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та Статутом; організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради; представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном; відкриває рахунки в банках; організовує господарську, комерційну та інвестиційну

	діяльність Товариства, наймає працівників Товариства; визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства; подає на затвердження Наглядовій Раді проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів; призначає та звільняє з посади працівників Товариства, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення; забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства; розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства; вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством. Директор видає накази та інші розпорядчі документи щодо діяльності Товариства, які є обов'язковими для виконання усім персоналом Товариства. Директор Товариства приймав рішення з будь-яких питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства. Зазначені рішення оформлялися у формі наказів або інших розпорядчих документів та доводилися до зацікавлених сторін.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу:

Виконавчим органом є одноосібний орган управління - директор Товариства.

Діяльність директора як виконавчого органу полягала в управлінні поточною господарською діяльністю товариства, реалізації рішень Загальних зборів та Наглядової ради, затвердженні поточних фінансово-господарських планів, а також у представленні інтересів компанії в межах, визначених законодавством та статутом.

Директор реалізував стратегічний план підприємства, контролював діяльність працівників та оптимізував бізнес-процеси з метою збільшення прибутку.

2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну:

Директор добре поєднує знання, навички, має хороші цінностей, які дозволяють йому ефективно керувати працівниками та досягати стратегічних цілей товариства. Ефективність директора проявляється у його здатності приймати рішення, мотивувати співробітників, управляти змінами та конфліктами, а також у досягненні результатів, що відповідають цілям товариства. Директор працює у товаристві на платній основі. На безоплатній основі є головою ГО "СЛР "Петрівка".

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи:

Стратегічні цілі у 2021 році: оптимізація внутрішніх процесів, покращення технічної бази, кадрове забезпечення, маркетинг та комунікація.

У звітному році директором було оптимізовано витрати підприємства, придбано дві одиниці техніки для внесення добрив, організовано фарбування входних дверей та воріт усіх будівель, проведено заміну вікон у конторі, організовано навчання з охорони праці правників, створено сторінку у соцмережі, розпочато рекламну кампанію вироблених товарів та надання послуг металообробки і внесення мінеральних добрив, започатковано співпрацю з великим агрокомплексом.

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи:

Ефективна діяльність директора зумовила позитивні зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства. Робота директора була спрямована на стабілізацію діяльності Товариства, що стало основою для росту прибутку.

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	відсутні
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	відсутні
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	відсутні
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Немає. Окремого Положення про "Системи внутрішнього контролю" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	відсутні
Наявність затвердженої декларації схильності до	ні

ризиків	
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	відсутні
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	відсутні
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Гавришко Микола Сергійович			94,933562	94,933562

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
Акціонери, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені			Акції акціонерів, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені, відповідно до вимоги пункту 10 Прикінцевих положень Закону України "Про депозитарну систему" не враховуються при визначенні кворуму і голосуванні. На особовому рахунку Товариства цінні папери, як викуплені, не обліковуються. Будь-яких інших обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на Загальних зборах Товариства немає.

Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Статут
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документу, який визначає політику щодо	Загальні збори акціонерів

розкриття інформації	
Дата та номер рішення про затвердження документу, який визначає політику щодо розкриття інформації	18.09.2019 б/н
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає політику щодо розкриття інформації	Відповідно до Статуту товариства, що був прийнятий на позачергових Загальних зборах Товариства, що відбулися 18.09.2019 року: 16.8. Товариство зобов'язане мати власний веб-сайт, на якому у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, розміщується інформація, що підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства. 16.10. Товариство зобов'язане розкривати інформацію відповідно до законів України.

3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	статут
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Загальні збори акціонерів
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	18.09.2019 б/н
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику	Розділ статуту 9. ДИВІДЕНДИ ТОВАРИСТВА 9.1. Дивіденд - частина чистого прибутку акціонерного товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію певного типу та/або класу. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів. 9.2. Виплата дивідендів власникам акцій одного типу та класу має відбуватися пропорційно до кількості належних їм цінних паперів, а умови виплати дивідендів (зокрема щодо строків, способу та суми дивідендів) мають бути однакові для всіх власників акцій одного типу та класу. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати розміщення яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку. 9.3. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями приймається Загальними зборами акціонерів Товариства. Виплата дивідендів за простими акціями здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку на підставі рішення

	загальних зборів акціонерного товариства у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття загальними зборами рішення про виплату дивідендів. У разі прийняття Загальними зборами рішення щодо виплати дивідендів у строк, менший ніж передбачений абзацом першим цієї частини, виплата дивідендів здійснюється у строк, визначений Загальними зборами. 9.4. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада Товариства встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку визначається рішенням Наглядової ради але не раніше ніж через 10 робочих днів після дня прийняття такого рішення Наглядовою радою. 9.5. Перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів, складається в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України. 9.6. Товариство в порядку, встановленому Наглядовою радою Товариства, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати. 9.7. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо: - звіт про результати розміщення акцій не зареєстровано у встановленому законодавством порядку; - власний капітал товариства менший, ніж сума його статутного капіталу, резервного капіталу та розміру перевищення ліквідаційної вартості привілейованих акцій над їх номінальною вартістю. Товариство не має права здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо Товариство має зобов'язання про викуп акцій відповідно до статті 68 Закону України "Про акціонерні товариства".
--	---

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут	Статут визначає порядок, умови діяльності та ліквідації Товариства, предмет та мету його діяльності, склад та компетенцію органів Товариства та інші положення стосовно Товариства і є установчим документом, яким Товариство керується у своїй діяльності.	https://05487538.pat.ua/
2	Положення про Загальні збори акціонерів	Положення про Загальні збори акціонерів визначає правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення Загальних зборів акціонерів	https://05487538.pat.ua/

		Товариства, а також прийняття ними рішень.	
3	Положення про Наглядову раду	Положення про Наглядову раду регламентує призначення, компетенцію, порядок роботи, скликання і проведення засідань, прийняття рішень, відповідальність членів Наглядової ради та інші питання організації діяльності Наглядової ради.	https://05487538.pat.ua/
4	Протоколи Загальних зборів акціонерів	Містить у собі інформацію про дату та спосіб проведення зборів, список акціонерів, кворум, склад лічильної комісії (у разі потреби), перелік питань порядку денного, результати голосування та прийняті рішення.	https://05487538.pat.ua/

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій 22.04.2021 року з інформації, отриманої від Публічного акціонерного товариства "Національний депозитарій України" емітенту стало відомо про зміну власників акцій, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій, а саме: 1. Волхонська Ольга Анатоліївна. Дія (набуття або відчуження) та яким чином (прямо або опосередковано) вона відбувалась:	22.04.2021	Власний сайт Товариства: https://05487538.pat.ua/ ; Загальнодоступна інформаційна база даних НКЦПФР про ринок цінних паперів: https://smida.gov.ua .

	відчуження акцій за наслідками купівлі-продажу цінних паперів (відчуження внаслідок прямого переказу). Розмір частки власника (власників) акцій в загальній кількості голосуючих акцій до відчуження права власності на такий пакет акцій (підсумковий пакет голосуючих акцій): 50% та 48,1321% від статутного капіталу Товариства. Розмір частки власника (власників) акцій в загальній кількості голосуючих акцій після відчуження права власності на такий пакет акцій (підсумковий пакет голосуючих акцій): 0% та 0% від статутного капіталу Товариства. Відомості про осіб (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування та ідентифікаційний код юридичної особи, відсоток прав голосу, якщо він дорівнює або перевищує порогове значення), які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює(ють) розпорядження акціями: інформація відсутня. Дата, в яку порогові значення було досягнуто або перетнуто (за наявності): інформація відсутня. 2. Гавришко Микола Сергійович. Дія (набуття або		
--	---	--	--

	відчуження) та яким чином (прямо або опосередковано) вона відбувалась: набуття акцій за наслідками купівлі-продажу цінних паперів (набуття внаслідок прямого переказу). Розмір частки власника (власників) акцій в загальній кількості голосуючих акцій до відчуження права власності на такий пакет акцій (підсумковий пакет голосуючих акцій): 50% та 48,1321% від статутного капіталу Товариства. Розмір частки власника (власників) акцій в загальній кількості голосуючих акцій після набуття права власності на такий пакет акцій (підсумковий пакет голосуючих акцій): 98,61% та 94,934% від статутного капіталу Товариства. Відомості про осіб (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування та ідентифікаційний код юридичної особи, відсоток прав голосу, якщо він дорівнює або перевищує порогове значення), які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює(ють) розпорядження акціями: інформація відсутня. Дата, в яку порогові значення було досягнуто або перетнуто (за наявності): інформація відсутня.		
--	--	--	--

	Особа, зазначена нижче, підтверджує достовірність інформації, що міститься у повідомленні, та визнає, що вона несе відповідальність згідно із законодавством. Директор Скорина Любов Миколаївна.		
2	Відомості про набуття прямо або опосередковано особою (особами, що діють спільно) з урахуванням кількості акцій, які належать їй та її афілійованим особам, домінуючого контрольного пакета акцій 22.04.2021 року з інформації, отриманої від Публічного акціонерного товариства "Національний депозитарій України" емітенту стало відомо про набуття контрольного пакету акцій, а саме: Розмір частки (у відсотках), яка прямо належала Гавришко Микола Сергійович до набуття права власності: в загальній кількості акцій - 48,1321%, в загальній кількості голосуючих акцій - 50,0%. Після придбання акцій за результатами купівлі-продажу розмір частки (у відсотках), яка належить Гавришко Миколі Сергійовичу на правах прямого володіння стала дорівнювати: в загальній кількості акцій - 94,934%, в загальній кількості голосуючих акцій - 98,61%. Найвища ціна	22.04.2021	Власний сайт Товариства: https://05487538.pat.ua/ ; Загальнодоступна інформаційна база даних НКЦПФР про ринок цінних паперів: https://smida.gov.ua .

	придбання акцій протягом 12 місяців, що передують дню набуття такого пакета акцій включно з днем набуття, та дата набуття такого пакета: не визначені. Особою не призначено відповідальну особу за реалізацію норм, передбачених статтями 65-65/1 Закону України "Про акціонерні товариства". Особа, зазначена нижче, підтверджує достовірність інформації, що міститься у повідомленні, та визнає, що вона несе відповідальність згідно із законодавством. Директор Скорина Любов Миколаївна.		
3	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів 1. Дата прийняття рішення: 22.04.2021 року. 2. Назва уповноваженого органу, що його прийняв: Річні Загальні збори акціонерів ПрАТ "Немирівське РП "Райагрохім". 3. Відомості щодо правочинів із зазначенням їх характеру: Загальні збори приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 22.04.2021 року по 22.04.2022 р. (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної	22.04.2021	Власний сайт Товариства: https://05487538.pat.ua/; Загальнодоступна інформаційна база даних НКЦПФР про ринок цінних паперів: https://smida.gov.ua.

	фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є: одержання кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг у банківських установах; передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів; забезпечення виконання зобов'язань (в т.ч. договору поруки) Товариства та/або забезпечення зобов'язань будь-яких третіх осіб; купівля-продаж майна (в тому числі нерухомого майна), відступлення права вимоги та/або переведення боргу, оренди та лізингу; інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін. При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких загальними Зборами акціонерів надана попередня згода, не може перевищувати 5 000 000,00 (П'ять мільйонів гривень 00 копійок) грн. 4. Гранична сукупна вартість правочинів: 5000 тис. грн. 5. Вартість активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності		
--	--	--	--

	5416,3 тис.грн. 6. Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках): 92,3%. 7. Загальна кількість голосуючих акцій 1240286 шт; кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у зборах 1240286 голосів; кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" - 1240286 голосів; кількість голосуючих акцій, що проголосували "проти" прийняття рішення - 0. Особа, зазначена нижче, підтверджує достовірність інформації, що міститься у повідомленні, та визнає, що вона несе відповідальність згідно із законодавством. Директор Скорина Любов Миколаївна.		
--	---	--	--

3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про проведення загальних зборів ПрАТ "Немирівське РП "Райагрохім" повідомляє про скликання річних Загальних зборів акціонерів. Дата та час проведення річних Загальних зборів акціонерів: 22.04.2021 року о 10.00 год. Місце проведення річних Загальних	18.03.2021	Власний сайт Товариства: https://05487538.pat.ua/; Загальнодоступна інформаційна база даних НКЦПФР про ринок цінних паперів: https://smida.gov.ua.

	зборів акціонерів: 22800, Вінницька область, Немирівський район, місто Немирів, вулиця Соборна 171, адмінбудинок Товариства, кімната засідань (кімната засідань нумерації не має). Час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у річних Загальних зборах акціонерів Товариства: з 9 год. 00 хв. до 9 год. 50 хв. Дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах станом на 24 годину 16.04.2021 року. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ВКЛЮЧЕНИХ ДО ПРОЕКТУ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: 1. Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень. 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення річних Загальних зборів акціонерів, обрання голови та секретаря зборів, затвердження порядку голосування на зборах. 3. Звіт директора Товариства про фінансово-господарськ у діяльність Товариства за 2020 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 4. Звіт та висновки Ревізора Товариства за результатами перевірки фінансово-господарськ ої діяльності		
--	--	--	--

	Товариства у 2020 році, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту, затвердження висновків Ревізора Товариства. 5. Звіт Наглядової ради Товариства за 2020 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 6. Затвердження річного звіту Товариства та річної фінансової звітності Товариства за 2020 рік. 7. Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитку) Товариства за 2020 рік. 8. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.		
--	---	--	--

**Фінансова звітність
малого підприємництва**

			КОДИ
			Дата (рік, місяць, число)
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НЕМИРІВСЬКЕ РАЙОННЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО ВИКОНАННЮ АГРОХІМІЧНИХ РОБІТ "РАЙАГРОХІМ"	за ЄДРПОУ	2022.01.01
			05487538
Територія		за КАТОТТГ	UA0502017 0010087489
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	за КВЕД	68.20

Середня кількість працівників, осіб: 10

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 22800, Вінницька обл., Немирівський р-н, місто Немирів, Соборна, 171, 0674322305

1. Баланс
на 31.12.2021 р.
Форма №1-м

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
Первісна вартість	1001	0	0
Накопичена амортизація	1002	(0)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	5233,4	5433,7
первісна вартість	1011	6796,4	7125,3
знос	1012	(1563)	(1691,6)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	5233,4	5433,7
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	26	321
у тому числі готова продукція	1103	6,4	12,8
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	79	143,1
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	4,5	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	68,4	56,6
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	1,4	32,8
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	3,6	0
Усього за розділом II	1195	182,9	553,5
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	5416,3	5987,2

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	322,1	322,1
Додатковий капітал	1410	1422,5	1422,5
Резервний капітал	1415	48,3	48,3
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-360,4	775,4
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	1432,5	2568,3
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	3357,3	3071,6
розрахунками з бюджетом	1620	22,8	292
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0

розрахунками з оплати праці	1630	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	603,7	55,3
Усього за розділом III	1695	3983,8	3418,9
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	5416,3	5987,2

2. Звіт про фінансові результати

за 2021 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	14665,1	1923,9
Інші операційні доходи	2120	304,7	0
Інші доходи	2240	83,9	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	15053,7	1923,9
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(11311)	(0,7)
Інші операційні витрати	2180	(2357)	(2397,2)
Інші витрати	2270	(0,6)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(13668,6)	(2397,9)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	1385,1	-474
Податок на прибуток	2300	(249,3)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	1135,8	-474

Керівник

Скорина Любов Миколаївна

Головний бухгалтер

Скорина Любов Миколаївна

