

Титульний аркуш

30.09.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

20

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Т.в.о. директора

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Стецюк Галина Вячеславівна

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НЕМИРІВСЬКЕ РАЙОННЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО ВИКОНАННЮ АГРОХІМІЧНИХ РОБІТ "РАЙАГРОХІМ" (05487538) за 2023 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 16.04.2024, Затвердити річний звіт Товариства (річну інформацію емітента) за 2023 рік.

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<https://05487538.pat.ua/>
(URL-адреса вебсайту)

30.09.2025
(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

I.1.2. Емітент не випускав цінні папери, за якими надається забезпечення.

I.1.3. Відсутні особи, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента.

I.1.5. Товариство не подає у звіті інформацію про рейтингове агенство, так як у його статутному капіталі державної частки немає, товариство не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави і не займає монопольного становища.

I.1.6. Судових справ, стороною у яких виступав Емітент або його посадові особи у звітному періоді не було, інформація не надається.

I.1.7. Штрафних санкцій за порушення чинного законодавства у звітному періоді не було, інформація не надається.

I.2.3. До складу акціонерів Товариства входить менше 100 осіб - корпоративний секретар Наглядовою радою не обирався.

I.4.2. Діяльність товариства не вимагає ліцензування, інформація про видані ліцензії відсутня.

I.4.6. Емітент не відноситься до підприємств переробної та добувної промисловості й дохід від реалізації продукції за звітний період менший за 5 млн. грн, тому інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не подається.

I.4.7. Емітент не відноситься до підприємств переробної та добувної промисловості й дохід від реалізації продукції за звітний період менший за 5 млн. грн, тому інформація про собівартість реалізованої продукції не подається.

I.5. Емітент не приймав участі у створенні інших юридичних осіб.

I.6. Емітент не має відокремлених підрозділів.

II.2. Зміни прав на акції не було.

II.3.2. Уточнення щодо обмежень за акціями відсутні.

II.3.3. Емітент не здійснював випуск облігацій.

II.3.4. Емітент не здійснював випуск інших цінних паперів.

II.3.5. Емітент не здійснював випуск деривативних цінних паперів.

II.3.6. Емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів.

II.3.7. Емітент не здійснював випуск цільових корпоративних облігацій.

II.3.8. Емітент не здійснював викуп власних акцій.

II.3.9. У власності працівників емітента відсутні цінні папери (крім акцій) емітента.

II.3.11. Будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента відсутні.

II.3.12. Немає голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також немає голосуючих акцій,

права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

П.4.2. Особи, яким належать голосуючі акції, розмір пакети яких стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не змінювались.

П.3. Товариство не залучало аудитора для проведення аудиту фінансової звітності, так як відповідно з підпунктом 20 пункту 35 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, для приватних акціонерних товариств ця умова не є обов'язковою - інформація про аудиторський звіт не надається.

П.5.1. Рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не приймалось, інформація не надається.

П.5.2. Рішення про вчинення значних правочинів не приймалось, інформація не надається.

П.5.3. Рішення про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не приймалося, інформація не надається.

П.6. Звіт про платежі на користь держави не заповнюються, оскільки відповідно до пп. 5 п. 48 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), річна інформація емітентів, які є приватними акціонерними товариствами, розкривається за винятком зазначеної інформації.

IV.1.1.1.1. Власний кодекс корпоративного управління Товариством не затверджувався і не використовується.

IV.1.1.1.5. Рада директорів в Товаристві відсутня, інформація не надається.

IV.1.1.2. Загальні збори акціонерів не скликалися.

IV.1.1.3. У Товаристві відсутня інформація про збори власників облігацій та загальний опис, прийнятих на таких зборах рішень - Товариство не є емітентом облігацій.

IV.1.1.4.3. У Товаристві комітетів не обирали - інформація про проведені засідання і опис рішень не надається.

IV.1.1.5.1. У Товариства відсутній колегіальний виконавчий орган та його комітети.

IV.1.1.5.2. У Товариства відсутні інформація про засідання колегіального виконавчого органу та його комітети, так як у Товаристві немає колегіального виконавчого органу.

IV.1.1.5.3. У Товаристві відсутня інформація про засідання комітетів колегіального виконавчого органу, так як у Товаристві немає колегіального виконавчого органу.

IV.1.1.6. Кількісний склад акціонерів Товариства менше 100 осіб - корпоративний секретар не обирався - інформація відсутня.

IV.1.1.10. Інформація щодо порядку призначення чи звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) відсутня.

IV.1.1.11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради відсутня, оскільки рішення про виплату не приймалося.

IV.1.1.13. Радника у Товаристві немає - інформація не надається.

IV.1.1.14. Інформація про суб'єкта аудиторської діяльності не надається, не передбачається для приватних акціонерних товариств відповідно до п. 45 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

IV.1.1.15. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінпослуг відсутня, оскільки Товариство не є фінансовою установою.

IV.1.2. Звіт про сталий розвиток не заповнюється, оскільки відповідно до пп. 6 п. 42 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 № 608 (зі змінами та доповненнями), відповідна вимога не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами.

IV.1.3.1. У структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної дежави зони ризику не має - інформація не надається.

IV.1.3.2. У структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику не має - інформація не надається.

IV.1.3.3. В структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику не має - інформація не надається.

IV.1.3.4. Засновників, акціонерів, учасників, що відносяться до інформації щодо наявності їх в структурі власності емітента юридичних немає - інформація не надається.

IV.1.3.5. В органах управління Емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику не має - інформація не надається.

IV.1.3.6. У Емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб не має - інформація не надається.

IV.1.3.7. Емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб не має - інформація не надається.

IV.1.3.8. Дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику не має - інформація не надається.

IV.1.3.9. Юридичних осіб, засновником, учасником або акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п. 47 Положення не має - інформація не надається.

IV.1.3.10. Засновників, акціонерів, учасників, що відносяться до інформації щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними п.п.1-3 п. 47 Положення не має - інформація не надається.

IV.1.3.11. Корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику емітент не має - інформація не надається.

IV.1.3.12. Емітент не має цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній

державі зони ризику - інформація не надається.

IV.2.1. Інформації щодо корпоративних, акціонерних договорів, укладених акціонерами у емітента не має - інформація не надається.

IV.2.2. Будь-яких договорів або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, що здійснюють контроль над емітентом у Товариства немає - інформація не надається.

IV.2.3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які можуть бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення відсутня.

IV.4. У звітному періоді емітентом не приймалося рішення про виплату дивідендів - інформація не надається.

VI. Інформація для розкриття протягом звітного періоду не було.

VII. Річна фінансова звітність поручителя, що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів не розкривається - емітент боргових цінних паперів не випускав, фінансового поручителя не залучав.

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
2. Річна фінансова звітність
4. Твердження щодо річної інформації

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
 - 1) звіт про корпоративне управління
3. Дивідендна політика
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

І. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НЕМИРІВСЬКЕ РАЙОННЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО ВИКОНАННЮ АГРОХІМІЧНИХ РОБІТ "РАЙАГРОХІМ"
2	Скорочене найменування	ПРАТ "НЕМИРІВСЬКЕ РП "РАЙАГРОХІМ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	05487538
4	Дата державної реєстрації	02.04.1996
5	Місцезнаходження	22800, Україна, Вінницька обл., Немирівський р-н, місто Немирів, Соборна, 171
6	Адреса для листування	
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	nemirovhim@gmail.com
11	Адреса вебсайту	https://05487538.pat.ua/
12	Номер телефону	0674322305
13	Статутний капітал, грн	322105
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	13
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	1172,9
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 01.61 - Допоміжна діяльність у рослинництві 77.12 - Надання в оренду вантажних автомобілів
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО КОМЕРЦІЙНИЙ БАНК "ПРИВАТБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA9830529900000260000006105366
	Валюта рахунку	гривня

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Згідно переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах акціонерного товариства.	Згідно переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах акціонерного товариства.
2	Наглядова рада	Три особи	Голова Наглядової ради - Гавришко Микола Сергійович Член Наглядової ради - Волхонська Ольга Анатоліївна Член Наглядової ради - Березюк Людмила Дмитрівна
3	Ревізор	Одна особа	Стецюк Галина Вячеславівна
4	Директор	Одноосібний виконавчий орган	Скорина Любов Миколаївна

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради	Гавришко Микола Сергійович			1962	вища	44	ПРАТ "Немирівське РП "Райагрохім", ПрАТ "Тульчинміжрайагротехсервіс", ТОВ "ІТ-Агро" 05487538; 00902228; 39800861 Голова Наглядової ради ПРАТ "Немирівське РП "Райагрохім", голова Наглядової ради ПрАТ "Тульчинміжрайагротехсервіс", комерційний директор ТОВ "ІТ-Агро", директор ТОВ "ІТ-Агро"	18.04.2019 до моменту обрання нового складу на загальних зборах акціонерів	Ні
2	Член Наглядової ради	Березюк Людмила Дмитрівна			1947	середня спеціальна	41	ПрАТ Немирівське РП "Райагрохім" 05487538 пенсіонер, Член Наглядової ради ПрАТ Немирівське РП "Райагрохім"	18.04.2019 до моменту обрання нового складу на загальних зборах акціонерів	Ні
3	Член Наглядової ради	Волхонська Ольга Анатоліївна			1978	вища	25	ПрАТ "Немирівське РП "Райагрохім", ПрАТ "Тульчинміжрайагротехсервіс", ТОВ "ІТ-Агро" 05487538; 00902228; 39800861 Член Наглядової ради ПрАТ "Немирівське РП "Райагрохім", член Наглядової ради ПрАТ "Тульчинміжрайагротехсервіс", начальник відділу збуту ТОВ "ІТ-Агро"	18.04.2019 до моменту обрання нового складу на загальних зборах акціонерів	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
-------	--------	------	--------	------	----------------	--------	---------------------	--	---	--

										злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Директор	Скорина Любов Миколаївна			1986	вища	15	ВНТУ; ПП АФ "Лани Поділля"; ГО "СЛР "Петрівка"; ПРАТ "НЕМИРІВСЬКЕ РП "РАЙАГРОХІМ" 02070693; 31576351; 43409009; 05487538 асистент ВНТУ; аспірант ВНТУ; старший викладач ВНТУ; менеджер ПП АФ "Лани Поділля"; голова ГО "СЛР "Петрівка", директор ПРАТ "НЕМИРІВСЬКЕ РП "РАЙАГРОХІМ"	23.07.2020 на невизначений термін до припинення її повноважень за рішенням Наглядової ради	Ні

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народже ння	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Ревізор	Стецюк Галина Вячеславівна			1966	вища	39	ПрАТ "Немирівське РП "Райагрохім", ПрАТ "Тульчинміжрайагротехсервіс", ПП Агрофірма "Лани Поділля", ТОВ "ІТ-Агро" 05487538; 00902228; 31576351; 39800861 Ревізор ПрАТ "Немирівське РП "Райагрохім", ревізор ПрАТ "Тульчинміжрайагротехсервіс", фінансовий директор ПП Агрофірма "Лани Поділля", бухгалтер ТОВ "ІТ-Агро"	18.04.2019 до моменту обрання нового складу на загальних зборах акціо нерів	Ні

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	Скорина Любов			0	0	0	0

		Миколаївна						
2	Голова Наглядової ради	Гавришко Микола Сергійович			1 223 143	94,933562	1 223 143	0
3	Член Наглядової ради	Березюк Людмила Дмитрівна			20	0,001552	20	0
4	Член Наглядової ради	Волхонська Ольга Анатоліївна			0	0	0	0
5	Ревізор	Стецюк Галина Вячеславівна			0	0	0	0

Організаційна структура

<https://05487538.pat.ua/>

3. Структура власності

<https://05487538.pat.ua/>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Товариство не проводило спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Метод нарахування амортизації - прямолінійний.

Метод оцінки вартості запасів, який визначає конкретні елементи запасів, що фактично використані (ідентифікованої вартості запасів).

Метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій - за справедливою вартістю на дату балансу.

Фінансова звітність складена на основі методу нарахування.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Товариство працює за принципом госпрозрахунку, самофінансування та самоокупності. У звітному періоді Товариство не користувалося кредитами банку. Повернуто та отримано безвідсоткову фінансову допомогу. Для покращення ліквідності модернізовано сільськогосподарську техніку, зменшено кредиторську заборгованість, отримано прибуток.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Витрат на дослідження та розробки протягом звітного періоду не було.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа;

У звітному періоді товариство отримувало доходи за рахунок передачі частини основних засобів в оренду, продажу добрив, послуг внесення добрив, виготовлення вузлів та деталей до сільськогосподарської техніки.

2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі) - 16196,0 тис. грн;

- 3) середньореалізаційні ціни продуктів - відсутні;
- 4) загальна сума виручки - 24054,1 тис. грн.
- 5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів - експорт відсутній;
- 6) залежність від сезонних змін;

Надання послуг внесення мінеральних добрив здійснюється весною та восени. Продаж добрив здійснюється у весняно-осінній період. Оренда майна - протягом року. Виготовлення вузлів та деталей до сільськогосподарської техніки - протягом року.

7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки): ТОВ "Агрокомплекс "Зелена долина", ТОВ "ІТ-АГРО", ТОВ "АГРОВІТ ГРУП", ПП АФ "Лани Поділля", ПП "УКРВІНХІМ".

8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність - Україна.

9) канали збуту - реалізація українському замовнику.

10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг - ТОВ "ДЖИ ТРЕЙД", ТОВ "ХІМАГРО", ТОВ "МУРЧИК" - Україна.

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа - використання добрив нижче від потреби, падіння платоспроможності аграріїв, проблеми з логістикою, нестача кадрів.

12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності - технології відсутні.

13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність - орендодавець власного майна, продавець мінеральних добрив, виробник вузлів до сільськогосподарської техніки.

14) рівень конкуренції в галузі, основні конкуренти особи - високий; ПП АФ "ЛАНИ ПОДІЛЛЯ".

15) перспективні плани розвитку особи - модернізація основних фондів, розширення ринку збуту виготовлених вузлів до сільськогосподарської техніки, пошук нових клієнтів на послуги внесення добрив.

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11-15.

Товариство не є фінансовою установою.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Основними ризиками були війна РФ проти України, глобальна інфляція, погіршення умов торгівлі, обмеження ресурсів, підвищений нагляд.

Підходи до управління ризиками: ідентифікація, оцінка, контроль та моніторинг, запобігання, планування реагування.

Керівництво Товариства стежить за станом розвитку поточної ситуації і вживає заходів, за необхідності,

для мінімізації будь-яких негативних наслідків наскільки це можливо.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

Пошук нових клієнтів та нових видів діяльності, розширення асортименту товарів та послуг, які може продавати, виготовляти та надавати Товариство.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

Загальна сума витрачена на придбання основних засобів протягом 5 років (2019-2023 роки) 1369,0 тис. грн. Загальна сума вибуття основних засобів за попередні 5 років - 7251,5 тис. грн.

Загальна сума витрачена на придбання основних засобів (придбано розкидач причіпний, модернізовано два самохідних оприскувачі) за звітний період 166,6 тис. грн за рахунок власних коштів, отриманих від господарської діяльності. Загальна сума вибуття основних засобів за звітний період - 0,00 тис. грн.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Орендованими основними засобами Товариство не користується. Основні засоби використовуються за призначенням. Обмеження на використання основних засобів відсутні.

Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства щорічно інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства. Основні засоби знаходяться за місцезнаходженням підприємства. Ступінь зносу - 4,31 %. Ступінь використання основних засобів - 70,6%.

Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс за первісною вартістю.

Первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних з поліпшенням об'єкта (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), що призводить до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта. Товариство постійно інвестує в основні засоби з метою вдосконалення виробничого процесу та підвищення якості товарів та послуг.

Плани капітального будівництва у товариства відсутні. Екологічні питання, на думку емітента, на спосіб утримання активів суттєвого впливу не мають.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Недостатність оборотних коштів, відсутність нової техніки, недостатня кількість клієнтів.

Ступінь залежності від законодавчих та економічних обмежень не визначена.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Усі договори заключені у звітному періоді виконані, невиконаних договорів немає.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова чисельність працівників у звітному періоді становить 13 осіб. Два працівника працюють за сумісництвом на умовах неповного робочого часу. Фонд оплати праці становить 1172,9 тис. грн., що більше попереднього звітного періоду.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не було.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи - відсутня.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	5 333	5 264	0	0	5 333	5 264
будівлі та споруди	2 584	2 502	0	0	2 584	2 502
машини та обладнання	256	267	0	0	256	267
транспортні засоби	6	5	0	0	6	5
земельні ділянки	2 466	2 466	0	0	2 466	2 466
інші	21	24	0	0	21	24
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	5 333	5 264	0	0	5 333	5 264
Додаткова інформація	Володіння та користування основними засобами товариства здійснюється на постійній основі за призначенням. Основні засоби знаходяться за місцем розташування товариства. Товариство не орендувало основні засоби протягом звітного періоду. Первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду складала 7125 тис. грн, на кінець звітного періоду становила 7254 тис. грн. Сума нарахованого зносу становить 253 тис. грн. Залишкова вартість основних засобів на кінець звітного періоду становить 5333,0 тис. грн. Ступінь зносу - 4,31 %. Ступінь використання основних засобів - 70,6%. Обмежень на використання основних засобів немає.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн		5 033,5	3 554,3
Статутний капітал, тис.грн		322,1	322,1
Скоригований статутний капітал, тис.грн		322,1	322,1
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи		15,62	12,54
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період		141,6	184,3
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів на кінець звітного періоду становить 5033,5 тис. грн. Статутний капітал становить 322,1 тис. грн. Розрахункова вартість чистих активів 5033,5 тис. грн. більша розміру Статутного капіталу, що відповідає вимогам ст.155 Цивільного Кодексу України.		

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	413,7	X	X
податок на прибуток	31.12.2023	325	X	09.03.2024
податок на землю	31.12.2023	45	X	30.01.2024
податок на нерухомість	31.12.2023	3	X	19.02.2024
податок на додану вартість	31.12.2023	20,7	X	30.01.2024
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	5 138,1	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	5 551,8	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою
-----------------------------	------------------------

	відповідальністю "Укрекобудінвест"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34355660
Місцезнаходження	04116, Україна, Київська обл., м. Київ, Старокиївська, 10
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263416
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 486-91-37
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.19 - ІНША ДОПОМІЖНА ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, КРІМ СТРАХУВАННЯ ТА ПЕНСІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 66.12 - ПОСЕРЕДНИЦТВО ЗА ДОГОВОРАМИ ПО ЦІННИХ ПАПЕРАХ АБО ТОВАРАХ
Вид послуг, які надає особа	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність. Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04170, Україна, Київська обл., м. Київ, Якубенківська, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	рішення НКЦПФР №2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 18.20 - ТИРАЖУВАННЯ ЗВУКО-, ВІДЕОЗАПИСІВ І ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ 62.01 - КОМП'ЮТЕРНЕ ПРОГРАМУВАННЯ
Вид послуг, які надає особа	Обслуговування випуску ЦП

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)

Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, Київська обл., м. Київ, Антоновича, 51
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/ARA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 - РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 - КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, Київська обл., м. Київ, Антоновича, 51
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - ОБРОБЛЕННЯ ДАНИХ, РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-ВУЗЛАХ І ПОВ'ЯЗАНА З НИМИ ДІЯЛЬНІСТЬ 84.13 - РЕГУЛЮВАННЯ ТА СПРИЯННЯ ЕФЕКТИВНОМУ ВЕДЕННЮ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 62.02 - КОНСУЛЬТУВАННЯ З ПИТАНЬ ІНФОРМАТИЗАЦІЇ
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з подання звітності та/ або адміністративних даних до НКЦПФР

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	прості іменні акції	81/02/1/10	1 288 420	322 105,00	Акціонери Товариства мають право: Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах. Кожною простою акцією акціонерного товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: - участь в управлінні товариством; - отримання дивідендів; - отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства; - отримання	Публічна пропозиція та/або допуск до торгів на організованих ринках капіталу відсутні.	

					інформації про господарську діяльність товариства. На вимогу акціонера Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства, протоколи зборів; брати участь у Загальних зборах акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників; обирати та бути обраними до органів Товариства; розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та Статутом. Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного		
--	--	--	--	--	--	--	--

					голосування. Власнику простих акцій надається переважне право придбавати розміщувані Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій. Переважне право акціонерів на придбання акцій Товариства, що пропонуються їх власником до продажу третій особі не передбачається. Акціонери Товариства можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів та Товариства, без обмежень розпоряджатись акціями Товариства, в тому числі продавати, чи іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб. Акціонери можуть		
--	--	--	--	--	---	--	--

					мати також інші права, передбачені чинним законодавством або рішенням Загальних зборів акціонерів. Переважне право Товариства на придбання акцій власної емісії, що пропонуються їх власником до відчуження третім особам, не допускається. Акціонери Товариства зобов'язані: · додержуватися установчих документів Товариства, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та інших органів управління і контролю Товариства; · виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі, що пов'язані з майновою участю; · не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про		
--	--	--	--	--	---	--	--

					діяльність Товариства. У випадку порушення цієї умови акціонери несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, а також внутрішніми документами Товариства, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що привели до розголошення комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру;· сплатити вартість належних їм акцій у термін та згідно з порядком передбаченим установчими документами Товариства або договором купівлі-продажу;· всебічно сприяти Товариству в його діяльності;· виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним		
--	--	--	--	--	--	--	--

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
01.61 - Допоміжна діяльність у рослинництві	1175	7
46.75 - Оптова торгівля хімічними продуктами	12115	70
28.30 - Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства	304	2
68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	1254	7
45.31 - Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів	1457	8
77.12 - Надання в оренду вантажних автомобілів	990	6

2. Річна фінансова звітність

<https://05487538.pat.ua/>

4. Твердження щодо річної інформації

Річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери, учасники, партнери та інші стейкхолдери!

2023 рік став продовженням серйозних випробувань для України та її аграрного сектору. В умовах воєнного стану, економічної нестабільності та постійної невизначеності нашому підприємству вдалося зберегти керованість, адаптивність і відповідальність перед усіма, хто довіряє нам. Незважаючи на логістичні, енергетичні та кадрові виклики, товариство продовжувало виконувати агротехнічні роботи, виробляти вузли до техніки, надавати складські послуги. Це стало можливим завдяки злагодженій співпраці директора, працівників та підтримці з боку наглядової ради. Наглядова рада протягом року здійснювала нагляд за реалізацією стратегії, дотриманням принципів корпоративного управління, прозорості та відповідальності, що дозволило підприємству зберегти стабільність у непростих умовах. Відзначаємо належну організацію внесення добрив; раціональне використання матеріально-технічних ресурсів; контрольовану фінансову політику та утримання операційної ефективності; збереження партнерських зв'язків із клієнтами та постачальниками. Стійкість, дисципліна та довіра акціонерів і партнерів є основою успіху навіть у складні часи. Від імені наглядової ради щиро дякую всім, хто сприяв нашій роботі у 2023 році, і запевняю - ми і надалі будемо підтримувати стратегічний розвиток підприємства в інтересах усіх акціонерів.

З повагою Голова Наглядової ради ПрАТ "Немирівське РП "Райагрохім" Гавришко Микола Сергійович.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи
Шановні акціонери, партнери, колеги!

2023 рік приніс нові виклики, але також і нові можливості. Аграрна галузь залишалась одним із ключових секторів економіки України, і наше підприємство вкотре довело, що здатне працювати ефективно навіть в умовах війни. Попри ризики, пов'язані з безпекою, зростанням витрат на запчастини та засоби виробництва, нам вдалося успішно реалізувати план внесення добрив навесні; забезпечити якісне надання складських послуг; виготовляти вузли до сільськогосподарської техніки; модернізувати частину технічного парку; зберегти працівників. Забезпечено безперервність виробничих процесів у будь-яких умовах. Підприємство продовжує дотримуватися фінансової дисципліни, демонструє стабільні показники та зберігає партнерські відносини, що особливо важливо в умовах високої турбулентності ринку. Вдячна нашим акціонерам за довіру, працівникам - за самовідданість, а клієнтам і партнерам - за співпрацю. 2023 рік ще раз довів, що разом можемо адаптуватися, зростати та планувати майбутнє навіть у найскладніших обставинах. Входимо у 2024 рік з вірою в перемогу.

З повагою директор ПрАТ "Немирівське РП "Райагрохім" Скорина Любов Миколаївна

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

У 2023 році товариство продовжувало реалізацію стратегії сталого розвитку, спрямованої на зміцнення ринкових позицій у сфері складських послуг, послуг вчечення добрив, а також розширення напрямів діяльності, зокрема: розширено спектр надаваних агротехнічних послуг, включаючи внесення добрив із використанням розкидача причіпного; розширено партнерську базу серед сільгоспвиробників і постачальників добрив; було модернізовано частину обладнання для виготовлення вузлів до с/г техніки; проведено оновлення транспортного парку для підвищення ефективності внесення добрив; удосконалено систему обліку та управління залишками добрив на складах; проведено поточні ремонти складських приміщень. Підприємство демонструвало стабільні фінансові результати, прибутковість та позитивний грошовий потік від операційної діяльності.

У 2023 році збережено рівень платоспроможності, оптимізовано витрати.

Основні перспективи зосереджені на розширенні ринку, підвищенні ефективності, інтеграції цифрових рішень.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Укладення деривативів чи вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів Товариством не здійснювало.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Товариство здійснює управління фінансовими ризиками відповідно до внутрішньої політики фінансової стабільності та операційної безпеки, метою якої є мінімізація негативного впливу ринкових коливань, забезпечення ліквідності та підтримання довгострокової фінансової стійкості. Основні завдання управління ризиками - ідентифікація та оцінка ключових фінансових ризиків (валютного, цінового, кредитного, процентного, ліквідності); формування ефективної системи внутрішнього контролю щодо ризиків; забезпечення своєчасного моніторингу та реагування на зміни зовнішнього середовища; використання фінансових інструментів захисту; ухвалення рішень щодо фінансування, закупівель, продажів з урахуванням прогнозів ринку. Політика управління фінансовими ризиками: проведення платежів у гривні; закупівля за договорами з фіксованими цінами; формування страхового запасу

матеріалів; перевірка платіжоспроможності клієнтів; використання передоплати; контроль платоспроможності. Товариство не використовує страхування як основний інструмент управління операційними ризиками. У 2023 році операції хеджування не застосовувалися. Політика управління ризиками переглядається щорічно. У разі змін на ринку оперативно приймаються коригувальні рішення. Політика підприємства щодо управління фінансовими ризиками є збалансованою та враховує специфіку галузі.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

У 2023 році товариство продемонструвало керовану схильність до основних фінансових ризиків. Всі ризики були в межах, що дозволяли підприємству забезпечити стабільну фінансову позицію, виконання договірних зобов'язань та реалізацію запланованих заходів.

Наявна політика управління фінансовими ризиками дозволяє оперативно реагувати на зміну ринкових умов та забезпечити безперервність операційної діяльності.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Товариство є підприємницьким, що створене з метою найбільш ефективного використання власного майна шляхом запровадження сучасних технологій, форм організації виробництва, залучення інвестицій для одержання прибутку і наступного його розподілу відповідно до рішення Загальних зборів акціонерів.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Одна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому законодавством та статутом; участь у розподілі прибутку Товариства, зокрема, отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або вартості частини майна; отримання інформації про господарську діяльність Товариства згідно вимог чинного законодавства; придбання розміщуваних Товариством простих акцій пропорційно частці належних акціонеру простих акцій

		у загальній кількості простих акцій; інші права, встановлені статутом та законодавством.
Права міноритарних акціонерів	ні	Товариство забезпечує рівне ставлення до всіх акціонерів - власників акцій: одна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав; на кожну акцію одного типу/класу виплачується однаковий розмір дивідендів. Не допускається в рамках одного типу/класу акцій встановлення переваг для отримання дивідендів різними групами акціонерів.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів надсилається та оприлюднюється не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Загальних зборів акціонерів. Від дати надсилання повідомлення Товариство або акціонери, які скликають Загальні збори акціонерів, повинні надати акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління розкриваються у бюлетені для кумулятивного голосування; а також в разі прийняття Загальними зборами рішення про зміну посадових осіб Товариства, біографічні дані розкриваються в особливій інформації, яка публікується на сайті Товариства.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Для вирішення будь-яких питань, що належать до компетенції Загальних зборів акціонерів, можуть проводитися дистанційні Загальні збори акціонерів. У такому разі, волевиявлення акціонерів фіксується шляхом опитування, що проводиться через депозитарну систему України. Документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, надаються акціонеру в електронній формі на його запит, який направляється на офіційну електронну пошту Товариства.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради)	ні	Статутом не передбачається обов'язкова участь керівника, фінансового директора і зовнішнього аудитора у річних

директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах		загальних зборах. За необхідності ці особи запрошуються до участі в зборах.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Акціонери, які беруть участь в очних Загальних зборах акціонерів, мають можливість ставити усні/письмові запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Регламент проведення загальних зборів акціонерів визначено Статутом.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол Загальних зборів акціонерів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення Загальних зборів акціонерів, розміщується на вебсайті Товариства.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах, та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів.
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Параметри взаємовідносин між Товариством та акціонерами визначено Статутом Товариства та законодавством.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Взаємодія з інвесторами/акціонерами забезпечується власниками, директором та Наглядовою радою Товариства.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо	ні	Принципи щодо дій у разі пропозиції щодо поглинання не визначені внутрішніми документами Товариства, такі дії будуть вчинятися відповідно до законодавства України.

поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання		
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Взаємодія зі стейкхолдерами відбувається на підставі Статуту Товариства та законодавства України.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Перелік стейкхолдерів не визначався: налагодження взаємодії у вирішенні будь-яких питань фінансово-господарської діяльності Товариства здійснюється Директором Товариства.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами Товариством не складається і не розкривається.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Не входять. Практика відсутня
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Облік відвідування засідань Наглядової ради не ведеться. У Товаристві зберігаються Протоколи засідань Наглядової ради та прийнятих на них рішень.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Статут Товариства містить розділ "Наглядова рада".
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Члени Наглядової ради мають доступ до будь-якої інформації, яка необхідна для виконання їхніх обов'язків.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада здійснює систематичний контроль за діяльністю емітента та директора шляхом проведення засідань, доведення планів, заслуховування звітів директора щодо їх виконання.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у	ні	Не містять обмежень, практика відсутня.

випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином		
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Визначаються умовами договору, укладеного з членом Наглядової ради.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Критерії вимог до членів Наглядової ради визначено у Статуті у розділі Наглядова рада.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих із зазначеного питання акцій. Члени Наглядової ради обираються у складі трьох осіб на строк - три роки. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Практика відсутня. Вимоги формують безпосередньо акціонери, які висувають кандидатуру.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Практика відсутня.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Практика відсутня.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Практика відсутня.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Практика відсутня.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Члени Наглядової ради - акціонери або особи, які представляють їхні інтереси.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи	ні	Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих із зазначеного питання акцій. Члени Наглядової ради обираються Загальними

незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради		зборами у складі трьох осіб на строк - три роки. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів .
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Практика відсутня.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від загального складу Наглядової ради.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Спосіб комунікації визначається Головою Наглядової ради та акціонерами самостійно.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Статутом товариства, Положенням про Наглядову раду.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Рішення про створення посади корпоративного секретаря не приймалося, так як кількість акціонерів товариства менше 100 осіб
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети Наглядовою радою не створені й відсутні внутрішні документи, які регулюють їх діяльність
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Комітет з питань аудиту Наглядовою радою відсутній.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Комітет з питань аудиту Наглядовою радою не створено.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Комітет з призначень Наглядовою радою не створено.

Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Комітет з питань винагороди Наглядовою радою не створено.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітет з питань ризиків Наглядовою радою не створено.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Щорічна стратегія розвитку Товариства на наступний рік розробляється спільно виконавчим органом Товариства й Наглядовою радою Товариства та затверджується її рішенням.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Наглядова рада формує планові показники ефективності діяльності Товариства протягом року та контролює рівень виконання.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Директор регулярно звітує про хід виконання.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Будь-які значні події в житті Товариства попередньо погоджуються з Наглядовою радою, а в разі неможливості - в найкоротші терміни доводяться виконавчим органом до відома голови та членів Наглядової ради.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Згідно з рішенням річних Загальних зборів акціонерів, члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Директор отримує винагороду у вигляді заробітної плати відповідно штатного розпису.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Згідно з рішенням річних Загальних зборів акціонерів, члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Політика щодо розкриття інформації відсутня. Товариство визначає інформацію, яка розкривається та оприлюднюється згідно із чинним законодавством.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у	так	До виключної компетенції ради належить ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій та спеціальних перевірок

підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності		фінансово-господарської діяльності; - забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства, що включає виявлення недоліків системи контролю, розробку пропозицій та рекомендацій щодо їх вдосконалення, здійснення контролю за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	https://05487538.pat.ua/
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	Положення про "Систему внутрішнього контролю" в Товаристві відсутнє. Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства, є Директор та бухгалтер Товариства.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Залучення внутрішнього та зовнішнього аудитора належить до компетенції Наглядової ради
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Виконує директор.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларація схильності до ризиків в Товаристві не затверджувалася.
Рада (невиконавчі директори ради	ні	Звіт про управління ризиками не

директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками		розглядається.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	У Товаристві кодекс етики не затверджувався.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	Внутрішніми документами процедура анонімного повідомлення про неправомірну чи неетичну поведінку не передбачено. Керівництво вживає заходів щодо запобігання неправомірної поведінки у товаристві.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Окремого документу про політику щодо запобігання корупції не затверджено. Товариство здійснює свою діяльність із дотриманням антикорупційного законодавства.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Окремий документ, який регулює політику щодо конфлікту інтересів в Товаристві відсутній. Політика щодо конфлікту інтересів здійснюється на підставі Статуту Товариства та чинного законодавства.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Товариство не має практики процедури щорічної самооцінки членів ради.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	План дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління не розроблялось.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено проведення комплексної оцінки системи корпоративного управління кожні три роки.

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Гавришко Микола Сергійович, протягом всього звітного періоду			Х			
Волхонська Ольга Анатоліївна, протягом всього						

звітнього періоду						
Березюк Людмила Дмитрівна, протягом всього звітнього періоду						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	1
з них очних:	1
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	12.04.2023 року Не скликати річні загальні збори акціонерів (учасників) за підсумками 2022 року. Затвердити звіт керівництва та звіт про корпоративне управління товариства за підсумками 2022 року. Затвердити річний звіт товариства (річну інформацію емітента) за 2022 рік.

Звіт ради

У 2023 році Наглядова рада Товариства здійснювала свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Товариства та внутрішніх положень про Наглядову раду. Основною метою було забезпечення стратегічного контролю, корпоративного нагляду та захисту прав та інтересів акціонерів.

Незважаючи на складні економічні й безпекові умови, пов'язані з повномасштабною війною, Наглядова рада забезпечувала стабільне функціонування органів управління Товариства.

1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради):

Протягом звітнього періоду склад Наглядової ради залишався незмінним:

Голова Наглядової ради - Гавришко Микола Сергійович

Член Наглядової ради - Волхонська Ольга Анатоліївна

Член Наглядової ради - Березюк Людмила Дмитрівна

Дата обрання складу Наглядової ради: 18.04.2019 р.

Строк повноважень: до моменту обрання нового складу Загальними зборами (повноваження продовжено у 2022 році відповідним рішенням у зв'язку з воєнним станом).

Колективна придатність Наглядової ради є на високому рівні і сприятиме досягненню стратегічних цілей Товариства на благо всіх акціонерів та стейкхолдерів.

2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну:

Наглядова Рада Товариства у звітному періоді забезпечила ефективний контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, здійснювала аналіз роботи Директора Товариства, на підставі чого приймалися відповідні рішення.

Члени Наглядової ради емітента відповідають кваліфікаційним вимогам щодо ділової репутації та професійної придатності, мають значний управлінський та професійний досвід, розуміння фінансового аналізу і аспектів ризику в роботі Товариства. Рішення, що відносяться до компетенції Наглядової ради,

приймалися її членами на підставі наявних професійних знань, в інтересах емітента та його акціонерів.

Гавришко Микола Сергійович працював головою Наглядової ради ПРАТ "Немирівське РП "Райагрохім", директором ТОВ "ІТ-Агро" на оплатній основі.

Волхонська Ольга Анатоліївна працювала була членом Наглядової ради ПРАТ "Немирівське РП "Райагрохім" на безоплатній основі.

Березюк Людмила Дмитрівна була членом Наглядової ради ПРАТ "Немирівське РП "Райагрохім" на безоплатній основі.

3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради:

Наглядова рада емітента складається з 3 членів. Незалежні директори не входять до складу Наглядової ради емітента, у зв'язку з чим оцінка незалежності незалежних членів не здійснюється.

4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми):

На Товаристві у звітному періоді були відсутні комітети, утворені у складі Наглядової Ради, тому оцінка не проводилась.

5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи:

Цілі Наглядової ради досягаються шляхом прийняття відповідних рішень на засіданнях та здійснення контролю за їх виконанням. За звітний рік Наглядова рада Товариства скликала засідання Наглядової ради, на якому затверджувалися всі ключові рішення Товариства.

У 2023 році Наглядовою радою Товариства було проведено 1 засідання, на якому були прийняті рішення щодо не скликання Загальних зборів акціонерів, затвердження звіту керівництва, звіту корпоративного управління, річної інформації за попередній рік. Приймаючи рішення з вищенаведених питань Наглядова рада намагалась об'єктивно і всебічно проаналізувати суть поставленого питання, визначити доцільність його позитивного або негативного вирішення з огляду на максимальне врахування інтересів акціонерів та Товариства. Засідання Наглядової ради товариства проводяться таким чином, щоб забезпечити відкрите спілкування, обмін думками, участь всіх членів та конструктивне вирішення питань.

6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи:

Члени Наглядової ради не знаходяться під будь-яким впливом акціонерів та/або директора Товариства та/або інших осіб при прийнятті рішення на засіданнях Наглядової ради і є незалежними у своїх судженнях. Кожен член Наглядової ради має під час голосування один голос. Рішення Наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Наглядової ради, які приймають участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівності голосів, голос Голови Наглядової ради є вирішальним. Відповідно до ст.75 Закону України "Про акціонерні товариства" засідання Наглядової ради, що проводилось в 2022 році, було правомочним. Діяльність Наглядової ради у звітному періоді змогла сприяти позитивним змінам у фінансово-господарській діяльності Товариства.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Скорина Любов Миколаївна, протягом всього звітного періоду
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	Директор є одноосібним виконавчим органом, який здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства. До компетенції Директора належали вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Директор за погодженням з Наглядовою Радою: від імені Товариства укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії, оренди тощо, вартість яких складає від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави; приймає рішення по призначенню і звільненню з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, по створенню інших органів, необхідних для виконання функцій Товариства. Директор: несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Товариства в цілому, а також по окремих напрямках; веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду; розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та Статутом; організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради; представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном; відкриває рахунки в банках; організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства; визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства; подає на затвердження Наглядовій Раді проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів; призначає та звільняє з посади працівників Товариства, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення; забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства; розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства; вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством.

	Директор видає накази та інші розпорядчі документи щодо діяльності Товариства, які є обов'язковими для виконання усім персоналом Товариства. Директор Товариства приймав рішення з будь-яких питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства. Зазначені рішення оформлялися у формі наказів або інших розпорядчих документів та доводилися до зацікавлених сторін.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу:

У 2023 році функції виконавчого органу Товариства виконував одноосібний виконавчий орган - Директор, що діяв на підставі Статуту Товариства, трудового контракту та інших внутрішніх документів.

Директор - Скорина Любов Миколаївна. Дата призначення: 23.07.2020 р.

Термін повноважень: на невизначений термін до припинення її повноважень за рішенням Наглядової ради.

Директор має вищу освіту, управлінський досвід, що дозволяє ефективно управляти виробничими процесами, фінансами та працівниками.

Директор підзвітний Наглядовій раді та Загальним зборам акціонерів.

Діяльність директора як виконавчого органу полягала в управлінні поточною господарською діяльністю товариства, реалізації рішень Загальних зборів та Наглядової ради, затвердженні поточних фінансово-господарських планів, а також у представленні інтересів компанії в межах, визначених законодавством та статутом.

Директор реалізував стратегічний план підприємства, контролював діяльність працівників та оптимізував бізнес-процеси з метою збільшення прибутку.

2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну:

Директор добре поєднує знання, навички, має хороші цінностей, які дозволяють йому ефективно

керувати працівниками та досягати стратегічних цілей товариства. Ефективність директора проявляється у його здатності приймати рішення, мотивувати співробітників, управляти змінами та конфліктами, а також у досягненні результатів, що відповідають цілям товариства. Директор працює у товаристві на платній основі. На безоплатній основі є головою ГО "СЛР "Петрівка".

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи:

Стратегічні цілі у 2023 році: оптимізація внутрішніх процесів, покращення технічної бази, кадрове забезпечення, маркетинг та комунікація.

У звітному році директором було оптимізовано витрати підприємства, придбано розкидач причіпний для внесення добрив, проведено заміну вікон у складі, організовано навчання з охорони праці правників, проведено рекламну кампанію вироблених вузлів до сільськогосподарської техніки та надання складських послуг та внесення мінеральних добрив, започатковано співпрацю з великими постачальниками мінеральних добрив.

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи:

Завдяки управлінським рішенням, прийнятим директором, були досягнуті такі результати:

оптимізація структури витрат; розширено ринки збуту та підписано нові контракти; впровадження цифрових рішень у сфері обліку та управління ресурсами сприяло зниженню адміністративних витрат; підвищено ефективність управління персоналом; модернізовано основні засоби; покращено фінансову дисципліну; стабілізовано грошові потоки. Ефективна діяльність директора зумовила позитивні зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства. Робота директора була спрямована на стабілізацію діяльності Товариства, що стало основою для росту прибутку.

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	відсутні
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	відсутні
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	відсутні
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та	ні

внутрішнього аудиту)	
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Немає. Окремого Положення про "Системи внутрішнього контролю" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	відсутні
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	відсутні
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	відсутні
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Гавришко Микола Сергійович			94,933562	94,933562

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
Акціонери, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені			Акції акціонерів, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені, відповідно до вимоги пункту 10 Прикінцевих положень Закону України "Про депозитарну систему" не

			враховуються при визначенні кворуму і голосуванні. На особовому рахунку Товариства цінні папери, як викуплені, не обліковуються. Будь-яких інших обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на Загальних зборах Товариства немає.
--	--	--	---

Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Статут
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Загальні збори акціонерів
Дата та номер рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	18.09.2019 б/н
Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Відповідно до Статуту товариства, що був прийнятий на позачергових Загальних зборах Товариства, що відбулися 18.09.2019 року: 16.8. Товариство зобов'язане мати власний веб-сайт, на якому у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, розміщується інформація, що підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства. 16.10. Товариство зобов'язане розкривати інформацію відповідно до законів України.

3. Дивідендна політика

Наявність затвердженого внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику	так
Назва внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику	статут
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику	Загальні збори акціонерів
Дата та номер рішення про затвердження внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику	18.09.2019 б/н
Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає дивідендну політику	Розділ статуту 9. ДИВІДЕНДИ ТОВАРИСТВА 9.1. Дивіденд - частина чистого прибутку акціонерного товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну

	належну йому акцію певного типу та/або класу. За акціями одного типу та класу нараховується однаковий розмір дивідендів. 9.2. Виплата дивідендів власникам акцій одного типу та класу має відбуватися пропорційно до кількості належних їм цінних паперів, а умови виплати дивідендів (зокрема щодо строків, способу та суми дивідендів) мають бути однакові для всіх власників акцій одного типу та класу. Товариство виплачує дивіденди виключно грошовими коштами. Дивіденди виплачуються на акції, звіт про результати розміщення яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку. 9.3. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями приймається Загальними зборами акціонерів Товариства. Виплата дивідендів за простими акціями здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку на підставі рішення загальних зборів акціонерного товариства у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття загальними зборами рішення про виплату дивідендів. У разі прийняття Загальними зборами рішення щодо виплати дивідендів у строк, менший ніж передбачений абзацом першим цієї частини, виплата дивідендів здійснюється у строк, визначений Загальними зборами. 9.4. Для кожної виплати дивідендів Наглядова рада Товариства встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку визначається рішенням Наглядової ради але не раніше ніж через 10 робочих днів після дня прийняття такого рішення Наглядовою радою. 9.5. Перелік осіб, які мають право на отримання дивідендів, складається в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України. 9.6. Товариство в порядку, встановленому Наглядовою радою Товариства, повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати. 9.7. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо: - звіт про результати розміщення акцій не зареєстровано у встановленому законодавством порядку; - власний капітал товариства менший, ніж сума його статутного капіталу, резервного капіталу та розміру перевищення ліквідаційної вартості привілейованих акцій над їх номінальною вартістю. Товариство не має права здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо Товариство має зобов'язання про викуп акцій відповідно до статті 68 Закону України "Про акціонерні товариства".
--	--

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які	URL-адреса вебсайту особи,
---	------------------------------	---------------------------	----------------------------

з/п		регулюються внутрішнім документом	за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут	Статут визначає порядок, умови діяльності та ліквідації Товариства, предмет та мету його діяльності, склад та компетенцію органів Товариства та інші положення стосовно Товариства і є установчим документом, яким Товариство керується у своїй діяльності.	https://05487538.pat.ua/
2	Положення про Загальні збори акціонерів	Положення про Загальні збори акціонерів визначає правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення Загальних зборів акціонерів Товариства, а також прийняття ними рішень.	https://05487538.pat.ua/
3	Положення про Наглядову раду	Положення про Наглядову раду регламентує призначення, компетенцію, порядок роботи, скликання і проведення засідань, прийняття рішень, відповідальність членів Наглядової ради та інші питання організації діяльності Наглядової ради.	https://05487538.pat.ua/
4	Протоколи Загальних зборів акціонерів	Містить у собі інформацію про дату та спосіб проведення зборів, список акціонерів, кворум, склад лічильної комісії (у разі потреби), перелік питань порядку денного, результати голосування та прийняті рішення.	https://05487538.pat.ua/

Фінансова звітність малого підприємництва				КОДИ
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НЕМИРІВСЬКЕ РАЙОННЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО ВИКОНАННЮ АГРОХІМІЧНИХ РОБІТ "РАЙАГРОХІМ"	за ЄДРПОУ	Дата (рік, місяць, число)	2024.01.01
				05487538
				UA0502017 0010087489
				230
Територія	Акціонерне товариство	за КАТОТТГ	за КОПФГ	68.20
Організаційно-пра вова форма господарювання		за КОПФГ		
Вид економічної діяльності		за КВЕД		
Середня кількість працівників, осіб: 13				

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 22800, Вінницька обл., Немирівський р-н, місто Немирів, Соборна, 171, 0674322305

1. Баланс
на 31.12.2023 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
Первісна вартість	1001	0	0
Накопичена амортизація	1002	(0)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	303,2
Основні засоби	1010	5332,6	5264,2
первісна вартість	1011	7254,3	7437,8
знос	1012	(1921,7)	(2173,6)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	5332,6	5567,4
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	331,9	289,6
у тому числі готова продукція	1103	37,4	24,3
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	60,6	353,2
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	6,8	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	0	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	1,8	4375,1
Усього за розділом II	1195	401,1	5017,9
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	5733,7	10585,3

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	322,1	322,1
Додатковий капітал	1410	1422,5	1422,5
Резервний капітал	1415	48,3	48,3
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	1761,4	3240,6
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	3554,3	5033,5
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0

Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	1688,3	546,9
розрахунками з бюджетом	1620	313,3	413,7
у тому числі з податку на прибуток	1621	216,4	324,7
розрахунками зі страхування	1625	4,9	0
розрахунками з оплати праці	1630	12,3	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	160,6	4591,2
Усього за розділом III	1695	2179,4	5551,8
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	5733,7	10585,3

2. Звіт про фінансові результати

за 2023 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	16196	5413,2
Інші операційні доходи	2120	1098,5	64,9
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	17294,5	5478,1
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(11883,1)	(2184,4)
Інші операційні витрати	2180	(3607,5)	(2091,3)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(15490,6)	(4275,7)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	1803,9	1202,4
Податок на прибуток	2300	(324,7)	(216,4)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	1479,2	986

Керівник

Скорина Любов Миколаївна

Головний бухгалтер

Скорина Любов Миколаївна

